



nos y Directores de Centros se considerarán atribuidas al Director del Secretariado de Máster Universitario.

### **Disposición Transitoria Segunda**

Hasta tanto entre en vigor el capítulo VI del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y los procedimientos de admisión en las Universidades españolas, en materia de traslados y convalidación parcial de estudios extranjeros de estudiantes que quieran continuar estudios de Grado o Máster Universitario, resultará de aplicación la actual normativa de traslados regulada en los artículos 23 a 28 de las Normas de Matrícula, el Real Decreto 69/2000, la Resolución Rectoral sobre traslados y convalidación parcial de estudios extranjeros de 18 de mayo de 2000, los Acuerdos de Consejo de Gobierno para las Facultades de Medicina, Odontología y la E.U. de Ciencias de la Salud y el Real Decreto 285/2004 de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior.

### **Disposición Transitoria Tercera**

A los estudiantes que hubiesen iniciado estudios de Máster Oficial conforme a disposiciones anteriores al R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, les será de aplicación el Capítulo III ("Convalidaciones") de las Instrucciones Generales de Matrícula en Títulos Oficiales de Máster curso 2008/2009, de 20 de mayo de 2008.

### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas las Instrucciones Generales de Matrícula en Títulos Oficiales de Máster curso 2008/2009 de 20 de junio de 2008, salvo el Capítulo III.

### **Disposición Final Primera**

Estas normas se dictan al amparo del artículo 26.1 del Reglamento General de Actividades Docentes aprobado por Acuerdo CU 5/2/09.

### **Disposición Final Segunda**

Las presentes normas entrarán en vigor a partir del curso 2009/2010.

En Sevilla, a 7 de julio de 2009.

EL RECTOR

Fdo.: Joaquín Luque Rodríguez

## **Normas de matrícula en Licenciaturas, Diplomaturas, Arquitectura, Arquitectura Técnica, Ingenierías, Ingenierías Técnicas y Maestro.**

RESOLUCIÓN RECTORAL DE 7 DE JULIO DE 2009 POR LA QUE SE APRUEBAN LAS NORMAS DE MATRÍCULA EN LICENCIATURAS, DIPLOMATURAS, ARQUITECTURA, ARQUITECTURA TÉCNICA, INGENIERÍAS, INGENIERÍAS TÉCNICAS Y MAESTRO.

### SUMARIO

#### TÍTULO PRELIMINAR: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación

#### TÍTULO I: RÉGIMEN ACADÉMICO

##### CAPÍTULO I: DE LA MATRÍCULA

###### Sección Primera: Matrícula

Artículo 3. La Matrícula

Artículo 4. Limitaciones de matriculación. Matrícula de asignaturas sueltas y pendientes

Artículo 5. Condicionalidad de la matrícula

###### Sección Segunda: Modificación, ampliación y anulación de matrícula

Artículo 6. Modificación de matrícula

Artículo 7. Ampliación de matrícula

Artículo 8. Anulación de matrícula

Artículo 9. Efectos de la anulación de matrícula

###### Sección Tercera: Simultaneidad de estudios. Estudiantes visitantes

Artículo 10. De la matrícula para simultanear estudios

Artículo 11. Requisitos

Artículo 12. Plazo de matrícula

Artículo 13. Estudiantes visitantes

Artículo 14. Requisitos y plazos

Artículo 15. Certificaciones

##### CAPÍTULO II: DE LOS EFECTOS DE LA MATRÍCULA

Artículo 16. Convocatorias de exámenes finales



Artículo 17. Calendario de convocatorias de exámenes finales

Artículo 18. Convocatorias de examen en asignaturas extinguidas

### CAPÍTULO III: NORMAS DE PERMANENCIA

Artículo 19. Permanencia

### CAPÍTULO IV: ADAPTACIONES Y CONVALIDACIONES

#### Sección Primera: Adaptaciones

Artículo 20. Adaptación de estudios

Artículo 21. Adaptaciones de planes de estudio en proceso de extinción

Artículo 22. Adaptación de estudios en proceso de traslados. Procedimiento

Artículo 23. Criterios de resolución

Artículo 24. Plazo de resolución y recursos

Artículo 25. Efectos

Artículo 26. Coste

#### Sección Segunda. Convalidación de estudios españoles

Artículo 27. Convalidación de estudios españoles

Artículo 28. Procedimiento

Artículo 29. Criterios generales

Artículo 30. Plazo de resolución y recursos

Artículo 31. Efectos

Artículo 32. Coste

Artículo 33. Renuncia

#### Sección Tercera: Convalidación Parcial de estudios extranjeros

Artículo 34. Convalidación Parcial de estudios extranjeros. Objeto

Artículo 35. Plazos de solicitud

Artículo 36. Documentación

Artículo 37. Procedimiento

Artículo 38. Criterios generales

Artículo 39. Plazo de resolución y recursos

Artículo 40. Efectos

Artículo 41. Obtención de plaza

Artículo 42. Coste

## TÍTULO II: RÉGIMEN ECONÓMICO

### CAPÍTULO I: PRECIOS PÚBLICOS

Artículo 43. Precios a satisfacer por la prestación del servicio de la enseñanza

Artículo 44. Modalidad y plazos. Efectos falta de pago

Artículo 45. Reducción de precios

Artículo 46. Devolución parcial o total de precios

Artículo 47. Ayudas de Acción Social

Artículo 48. Préstamos, Becas y Ayudas

### CAPÍTULO II: SEGURO ESCOLAR Y CARNÉ UNIVERSITARIO

Artículo 49. Seguro Escolar

Artículo 50. Carné universitario

Disposición Transitoria

Disposición Derogatoria

Disposición Final Primera

Disposición Final Segunda

## TÍTULO PRELIMINAR: DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto

Estas normas tienen por objeto regular el procedimiento y demás normas de matrícula, incluyendo su régimen académico y económico, de las Licenciaturas, Diplomaturas, Arquitectura, Arquitectura Técnica, Ingenierías, Ingenierías Técnicas y Maestro impartidas en la Universidad de Sevilla.

### Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente normativa será de aplicación a los estudiantes que se matriculen en las Licenciaturas, Diplomaturas, Arquitectura, Arquitectura Técnica, Ingenierías, Ingenierías Técnicas y Maestro impartidas en la Universidad de Sevilla.

## TÍTULO I: RÉGIMEN ACADÉMICO

### CAPÍTULO I: DE LA MATRÍCULA

#### Sección Primera: Matrícula

### Artículo 3. La Matrícula

La matrícula en los Centros de la Universidad de Sevilla, estará condicionada al cumplimiento de la normativa de ingreso y de los demás requisitos legalmente exigibles, debiendo solicitarse en los plazos que se establezcan para



cada curso conforme a la regulación genérica universitaria que anualmente se determine y a los Acuerdos de la Comisión de Distrito Único Universitario Andaluz.

La matrícula ordinaria en los Centros de la Universidad de Sevilla se realizará por el procedimiento de automatrícula a través de Internet, con las excepciones que se determinen y de conformidad con las instrucciones específicas que se dicten al efecto.

#### **Artículo 4. Limitaciones de matriculación. Matrícula de asignaturas sueltas y pendientes**

1. Los estudiantes que formalicen por primera vez su matrícula en el primer curso de una titulación deberán hacerlo, como mínimo, del número de créditos que establezca el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía en el Decreto por el que se fijen los precios públicos por servicios universitarios para el curso académico 2009/2010.

2. Como determina el artículo 27 del Reglamento General de Actividades Docentes, los estudiantes podrán matricularse en materias o asignaturas de distintos cursos del plan de estudios siempre que se matriculen de todas las materias o asignaturas de carácter obligatorio de los cursos inferiores que no hubieren superado, con la posible excepción de aquellas asignaturas en las que ya hubieren agotado, a efectos de las normas de permanencia, cuatro convocatorias.

3. En ningún caso el ejercicio del derecho de matrícula obligará a la modificación del régimen de horarios generales determinados en cada Centro.

4. No podrán establecerse limitaciones en el número máximo de estudiantes a matricular en las materias optativas y de libre configuración, salvo por dificultades de infraestructuras, previa autorización del Vicerrectorado competente.

Por el contrario, con carácter general las asignaturas optativas deben tener al menos cinco estudiantes matriculados. De no alcanzarse esta cifra durante dos cursos consecutivos será de aplicación lo dispuesto en el artículo 8.2.d) del Reglamento General de Actividades Docentes.

5. Una vez que el estudiante haya abonado los derechos de expedición del título, no podrá matricularse de más asignaturas optativas y de libre configuración, quedando cerrado su expediente.

El estudiante, que encontrándose en la situación antes descrita, se hubiera matriculado de un número de créditos superior al necesario para finalizar sus estudios, no

tendrá derecho a presentarse a posteriores convocatorias de examen, quedando cerrado su expediente.

#### **Artículo 5. Condicionalidad de la matrícula**

1. La matrícula estará condicionada, con carácter general, al cumplimiento y comprobación de los requisitos académicos establecidos, entendiéndose formalizada si con anterioridad al 31 de diciembre del año en curso el estudiante no hubiese recibido notificación denegatoria de aquella.

2. Además, se considerará la condicionalidad en los supuestos y hasta los momentos que se citan a continuación:

2.1. Convalidación/homologación de estudios/títulos cursados/obtenidos en el extranjero: Hasta tanto sea resuelta la misma por el Centro o por el Ministerio de Educación, en su caso.

2.2. Convalidación de estudios españoles: Hasta tanto sea resuelta por el Centro.

2.3. Adaptación de Plan de Estudios: Hasta tanto sea resuelta por el Centro.

2.4. Traslado de expediente: hasta el momento en que se reciba en la Secretaría del Centro la Certificación Académica Oficial del Centro de procedencia.

2.5. Simultaneidad de estudios: hasta tanto se reciba en la Secretaría del Centro, en su caso, certificación académica oficial de simultaneidad del estudiante procedente del Centro donde ya estuviese matriculado.

3. La matrícula se anulará en cualquier momento en el supuesto de error, omisión o falseamiento de los datos consignados en la misma. No producirán efectos las matrículas condicionadas si el supuesto condicionante no se resuelve de forma favorable a la correspondiente solicitud, salvo que así lo desee el estudiante, y ello sea posible con arreglo a estas normas.

#### **Sección Segunda: Modificación, ampliación y anulación de matrícula**

##### **Artículo 6. Modificación de matrícula**

Los estudiantes podrán modificar su solicitud de matrícula en las condiciones y durante el plazo que establezca la Resolución anual de la Gerencia de la Universidad. Con posterioridad a dicho plazo no será posible efectuar modificaciones de matrícula, salvo aquellas que resulten como consecuencia de un proceso anulación o ampliación, de acuerdo con lo previsto en la presente normativa.



## Artículo 7. Ampliación de matrícula

1. Los estudiantes podrán efectuar la ampliación de su matrícula cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias y no incida sobre la organización académica de las enseñanzas:

- La superación de asignaturas que tengan el carácter de prerrequisito para la superación de las que son objeto de la ampliación.
- La superación de una o varias asignaturas en la tercera convocatoria del curso académico.
- Además de los supuestos contemplados en el punto anterior, los estudiantes podrán ampliar sus matrículas sin necesidad de alegar causa alguna, hasta un máximo de dieciocho créditos en total.

2. Las solicitudes de ampliación se presentarán en la Secretaría del Centro en los plazos que se fijarán anualmente en el Calendario Académico y serán resueltas por el Decano o Director, tras comprobar la existencia de alguna de las circunstancias citadas en el punto anterior.

Con carácter previo a la apertura del plazo de presentación de solicitudes de ampliación de matrícula, los Centros deberán hacer públicas las posibles limitaciones derivadas de la organización académica de las enseñanzas.

La resolución de las solicitudes deberá producirse en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de presentación de las mismas.

3. Las matrículas formalizadas como resultado de una solicitud de ampliación deberán ser liquidadas por la totalidad de los precios públicos correspondientes y únicamente generarán el derecho a la prestación de los servicios docentes posteriores al momento de su formalización.

4. En ningún caso la ampliación de matrícula obligará a la modificación de la programación académica de la asignatura o asignaturas de que se trate.

5. En el acto de ampliación de matrícula, los estudiantes deben cumplir y acreditar la existencia de requisitos relativos a exenciones u otro tipo de beneficios, salvo el de familia numerosa.

## Artículo 8. Anulación de matrícula

1. La anulación de matrícula supone el cese de los efectos académicos de la matrícula realizada con la consiguiente pérdida de los derechos a evaluación y la obligación de satisfacer los precios públicos, salvo que proceda su devolución en los términos previstos reglamentariamente. En todo caso deberán satisfacerse los importes de Secretaría.

2. Las solicitudes de anulación se presentarán en la Secretaría del Centro responsable del Título Oficial de los estudios donde formalice su matrícula antes del 31 de marzo del curso académico, haciendo constar la causa por la que se solicita, y serán resueltas por el Centro responsable del Título Oficial de los estudios.

3. No se concederán anulaciones parciales de matrícula a solicitud del estudiante, excepto por coincidencia no prevista de horarios de clases y exámenes.

4. No se concederán anulaciones de matrícula a los estudiantes con alguna calificación incorporada en actas.

5. Lo dispuesto en el párrafo anterior no afectará a las anulaciones que de oficio deban realizar las Secretarías de los Centros en aquellos supuestos en que se detecten errores o modificaciones en la situación administrativa o académica del estudiante, ni a las matrículas condicionales que no deban producir efectos.

## Artículo 9. Efectos de la anulación de matrícula

1. En los supuestos de anulación de matrícula a petición del estudiante, los efectos de la anulación de matrícula dependerán de la fecha en que se haya presentado la solicitud:

- a) Solicitud de anulación antes del inicio del curso:
  - Se devolverá el importe de los precios públicos por servicios académicos y el seguro escolar. No se devolverán los precios de Secretaría.
  - No se computará la matrícula a efectos de convocatorias de examen ni de permanencia del estudiante ni se contabilizará para futuras matrículas a efectos de aplicación de recargo.
  - Si el estudiante accedió por preinscripción perderá la plaza adjudicada.

- b) Si se solicita la anulación dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización del plazo general de matrícula establecido para todos los Centros en el Calendario Académico o, en los casos de matrícula realizada con posterioridad a la finalización del plazo general de matrícula, si se solicita la anulación dentro de los diez días hábiles siguientes a su formalización, los efectos serán los mismos señalados en el apartado anterior.

- c) Si se solicita con posterioridad a los plazos señalados en los apartados a) y b) pero antes del 31 de marzo:

- No procederá la devolución de los precios públicos ingresados, ni se eximirá de la obligación de satisfacer las cantidades aplazadas y no abonadas



(Artículo 27.5 de la Ley 8/89, de 13 de abril de Tasas y Precios Públicos).

- Serán de aplicación los recargos económicos en la siguiente matrícula que realicen en los mismos estudios.
- No se computará la matrícula realizada a efectos académicos.
- Si el estudiante accedió por preinscripción perderá la plaza adjudicada.

d) La anulación de la matrícula por haber obtenido plaza en otro Centro de la Universidad de Sevilla o de otra Universidad, con límite de plazas en el que hubiese sido admitido el estudiante con posterioridad al periodo de matrícula en la Universidad de Sevilla, no tendrá ningún efecto académico ni económico. En este caso, considerando que la misma es imputable al procedimiento de adjudicación de plazas, procede la devolución del importe correspondiente a los servicios académicos y administrativos y al seguro escolar.

2. En los supuestos de anulación de oficio por falta de algún requisito no subsanable, procederá la devolución de los importes correspondientes a los servicios académicos y administrativos y el seguro escolar, si procede.

### **Sección Tercera: Simultaneidad de estudios. Estudiantes visitantes**

#### **Artículo 10. De la matrícula para simultanear estudios**

1. Los estudiantes que deseen iniciar estudios universitarios simultaneándolos con otros ya comenzados y de los que tengan primer curso completo aprobado en el caso de enseñanzas no renovadas ó 60 créditos superados en el caso de enseñanzas renovadas, deberán solicitar preinscripción haciendo constar tal circunstancia.

2. Las solicitudes de acceso en régimen de simultaneidad con otros estudios universitarios oficiales ya iniciados en distintos Centros serán consideradas en el supuesto de que exista plaza vacante en la titulación y Centro de que se trate, en la fase del proceso general de preinscripción que establezcan los Acuerdos de la Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía.

#### **Artículo 11. Requisitos**

1. Será requisito indispensable para simultanear estudios tener superado en los estudios ya iniciados el primer curso completo en el caso de enseñanzas no renovadas ó 60 créditos en el caso de enseñanzas renovadas.

2. Una vez obtenida plaza, las solicitudes de matrícula

habrán de acompañarse del resguardo del abono de los derechos de traslado de expediente a efectos de simultaneidad en su Centro de origen, así como de declaración jurada del estudiante de reunir los requisitos académicos, que surtirán efectos en tanto en cuanto no se reciba la Certificación Académica Oficial de traslado, que se remitirá de oficio por el Centro de origen, acreditando diligencia en la que conste la apertura del nuevo expediente.

3. La matrícula se considerará condicional mientras no se reciba la Certificación Académica Oficial, en la que necesariamente se harán constar los extremos relativos a su ingreso en la Universidad, acreditando en todo caso, a efectos de constancia, cuantas incidencias sobrevengan que pudieran surtir efectos académicos y diligencia en la que conste la apertura de nuevo expediente en el Centro elegido. Asimismo, éste último comunicará al Centro de origen cuantas circunstancias puedan afectar a su expediente en aquél de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional cuarta de la Orden Ministerial de 28/09/84 (BOE 09/10/84).

4. El ocultamiento de la concurrencia de simultaneidad dará lugar a la anulación de la plaza adjudicada o de la matrícula formalizada en su caso.

#### **Artículo 12. Plazo de matrícula**

El plazo de matrícula será el general que se determine para los estudiantes de nuevo ingreso en la fase correspondiente del proceso general de preinscripción que determinen los Acuerdos de la Comisión del Distrito Universitario de Andalucía.

#### **Artículo 13. Estudiantes visitantes**

La matrícula de estudiantes visitantes es una modalidad de matrícula sin efectos académicos para estudiantes extranjeros con estudios de nivel universitario, de primer, segundo o tercer ciclo, y para estudiantes españoles ya titulados.

Esta modalidad de matrícula no se podrá simultanear con la matrícula ordinaria en la misma titulación.

Este tipo de matrícula se realiza por interés personal y solo da derecho a la expedición de la correspondiente certificación.

#### **Artículo 14. Requisitos y plazos**

1. Los estudiantes podrán matricularse en cuantas asignaturas deseen de las que formen el Plan de Estudios de las titulaciones impartidas en el Centro, excepto en asignaturas de primer curso, y siempre de acuerdo con las disponibilidades docentes y materiales de los diferentes Departamentos.



2. El plazo de formalización de matrícula será determinado por el Centro, estableciendo dos períodos: en septiembre/octubre para cursar asignaturas del primer cuatrimestre o anuales y en enero/febrero para las correspondientes al segundo cuatrimestre.

3. Las solicitudes, que se realizarán en castellano, habrán de acompañarse de la siguiente documentación:

a) Estudiantes extranjeros con estudios universitarios:

- NIE o en su defecto pasaporte. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).
- Dos fotografías.
- Certificación académica oficial de los estudios realizados o de estar matriculado en el curso solicitado en una Universidad extranjera.
- Certificación emitida por una institución académica o institución especializada oficial del adecuado conocimiento de la lengua española o certificado de haber superado el examen de español en la Universidad de Sevilla.

b) Estudiantes españoles con estudios universitarios:

- DNI (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).
- Título Universitario Oficial. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).
- Certificación académica oficial de los estudios realizados. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).

Toda la documentación debe ser oficial y presentarse traducida oficialmente así como, en su caso, legalizada por las vías reglamentarias conforme establece el artículo 36.2 y 36.3.

4. Quienes efectúen esta modalidad de matrícula abonarán los precios públicos correspondientes al curso académico en que se matriculen.

#### **Artículo 15. Certificaciones**

1. La matrícula como estudiante visitante no tendrá validez académica oficial en el territorio español.

2. Los estudiantes que realicen este tipo de matrícula, constarán en las actas oficiales de calificaciones como estudiantes visitantes. Una vez finalizado el curso los estudiantes podrán solicitar en la Secretaría del Centro un "Certificado académico", sin validez académica oficial, con expresión de la calificación obtenida, si se han examinado, previo pago de los importes correspondientes o, en su caso, una "Acreditación" solo de asistencia, en este caso gratuito.

3. No podrán concurrir a examen quienes no permanezcan en la Universidad durante todo el curso, si la asignatura es anual, o todo el cuatrimestre, si la asignatura es cuatrimestral.

4. Los créditos cursados en régimen de matrícula de estudiantes visitantes no podrán ser convalidados o adaptados para la obtención de títulos oficiales de la Universidad de Sevilla.

#### **CAPÍTULO II: DE LOS EFECTOS DE LA MATRÍCULA**

##### **Artículo 16. Convocatorias de exámenes finales**

1. Las convocatorias ordinarias a lo largo del curso académico serán tres; los plazos de entrega de las actas correspondientes se establecerán en el Calendario Académico aprobado por el Consejo de Gobierno.

2. En cada curso académico, los estudiantes tendrán derecho a presentarse en cada asignatura en que se matriculen, a dos de las tres convocatorias ordinarias, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 19 de estas normas.

3. Los estudiantes que se matriculen por primera vez en la asignatura solo podrán presentarse a las dos convocatorias posteriores a la finalización del periodo lectivo.

4. Los estudiantes repetidores podrán elegir de entre las tres ordinarias, las dos convocatorias a las que deseen presentarse.

##### **Artículo 17. Calendario de convocatorias de exámenes finales**

1. Para las asignaturas anuales matriculadas por primera vez, la primera convocatoria tendrá lugar en el mes de junio, y la segunda en el de septiembre.

2. Para las asignaturas cuatrimestrales matriculadas por primera vez e impartidas en el primer cuatrimestre, la primera convocatoria tendrá lugar en el mes de febrero y la segunda o en el de junio o en el de septiembre, según determine la Junta de Centro.

3. Para las asignaturas cuatrimestrales matriculadas por primera vez e impartidas en el segundo cuatrimestre, la primera convocatoria tendrá lugar en el mes de junio y la segunda en el de septiembre.

4. Para las asignaturas, anuales o cuatrimestrales, matriculadas por segunda o sucesivas veces, el estudiante podrá elegir las dos convocatorias entre las señaladas para cada caso en los apartados anteriores y una tercera convocatoria que tendrá lugar en el mes de diciembre de cada curso académico.

Los exámenes de la tercera convocatoria, establecida



exclusivamente para estudiantes que se matriculen en el presente curso de asignaturas en las que hubiesen estado matriculados en el curso anterior en la misma titulación, se celebrarán con carácter general con el mismo temario y ante el mismo profesor que impartió la asignatura en el curso correspondiente al año académico anterior.

5. La presentación a los exámenes de esta convocatoria implica su cómputo a efectos de permanencia en el Centro del estudiante, salvo lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 19 de estas normas.

### **Artículo 18. Convocatorias de examen en asignaturas extinguidas**

1. Los planes de estudios de las titulaciones oficiales que sean suprimidos o modificados se extinguirán curso por curso, salvo que el Consejo de Gobierno acuerde otra secuencia temporal de extinción por criterios de interés estratégico para la Universidad de Sevilla.

2. Una vez extinguido un curso de un plan de estudios, para la evaluación de las materias de dicho curso se efectuarán tres convocatorias ordinarias en cada uno de los tres cursos académicos siguientes. El estudiante que no supere la asignatura en alguno de dichos cursos deberá adaptarse al nuevo plan de estudios.

3. Los estudiantes tendrán derecho a presentarse a dos de las tres convocatorias ordinarias, salvo en el caso contemplado en el apartado 3 del artículo 19 de estas normas, relativo a estudiantes a los que les resten para finalizar sus estudios un máximo de tres asignaturas o 30 créditos, que podrán presentarse a las tres convocatorias.

4. El sistema de evaluación de una asignatura extinguida será el mismo en todas sus convocatorias, tendrá como referencia el programa vigente en el último curso académico en que fue impartida y deberá ser publicitado con la suficiente antelación. El profesorado encargado de evaluar dichas convocatorias será designado por el Consejo de Departamento.

## **CAPÍTULO III: NORMAS DE PERMANENCIA**

### **Artículo 19. Permanencia**

1. El estudiante de nuevo ingreso en primer curso de primeros y/o segundos ciclos deberá superar al menos una asignatura reglada en cualquiera de las convocatorias oficiales del curso académico con independencia del carácter con que hubiera cursado la misma.

A todos los efectos una asignatura adaptada/convalidada es una asignatura superada.

Excepcionalmente, el estudiante de primer curso de nuevo ingreso que no supere el mínimo indicado podrá iniciar, por una sola vez, estudios en otra titulación en la Universidad de Sevilla, siempre que acredite reunir las condiciones exigidas para su acceso en la misma y obtenga plaza por los procedimientos legalmente establecidos.

Con carácter extraordinario, la Junta de Facultad o Escuela podrá autorizar, a petición del estudiante, la continuación de los estudios en aquellos casos particulares en los que causas de fuerza mayor suficientemente acreditadas hubiesen afectado el rendimiento académico del estudiante de primer curso de nuevo ingreso.

Contra la Resolución adoptada el estudiante podrá interponer recurso ante el Rector acompañado de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas.

2. Los estudiantes matriculados dispondrán de seis convocatorias para superar cada asignatura.

3. Los estudiantes a los que les reste un máximo de tres asignaturas o 30 créditos para concluir su titulación no verán limitado el número máximo de convocatorias salvo que el plan se extinga, en cuyo caso, deberán adaptarse al nuevo plan de estudio.

4. Sólo se computará las convocatorias de exámenes finales a las que el estudiante se haya presentado. En consecuencia, el hecho de presentarse a uno o más parciales nunca podrá implicar el cómputo de una convocatoria.

5. Agotado el número máximo de convocatorias, aquellos estudiantes que hubieran superado el primer año de permanencia, a los que les resten para finalizar sus estudios más de tres asignaturas o 30 créditos, podrán solicitar del Rector, mediante escrito razonado y acreditación de cuanto proceda, la concesión de una convocatoria de gracia.

6. En cada curso académico, el estudiante dispone de dos convocatorias de examen para superar cada asignatura, salvo en el caso previsto en el apartado 3 de este artículo, en que podrán presentarse a las tres convocatorias del curso académico.

## **CAPÍTULO IV: ADAPTACIONES Y CONVALIDACIONES**

### **Sección Primera: Adaptaciones**

#### **Artículo 20. Adaptación de estudios**

La adaptación es un acto administrativo de reconocimiento de unos estudios cursados y superados en cualquier Universidad española conducentes a la obtención de un



título oficial por otros conducentes a la obtención del mismo título universitario oficial u a otro homologado al mismo.

Asimismo, es aplicable en los supuestos de extinción de planes de estudio.

#### **Artículo 21. Adaptaciones de planes de estudio en proceso de extinción**

1. Serán de aplicación las reglas de extinción en materia de Planes de Estudio.

Agotadas todas las convocatorias de examen previstas para las asignaturas en proceso de extinción, aquellos estudiantes que no hubieran superado las pruebas no podrán finalizar los estudios por el plan en extinción y, por tanto, deberán finalizarlos por el nuevo plan de estudios mediante la adaptación correspondiente.

No obstante lo anterior, el Centro podrá decidir el momento efectivo de la adaptación teniendo en cuenta las peticiones de los estudiantes afectados y previa valoración del coste académico que supone para los mismos la adaptación en el momento de finalización de las citadas convocatorias. En caso de autorización, los estudiantes podrán seguir cursando las asignaturas del plan en extinción en las que aun no hayan agotado las seis convocatorias de examen y solicitar la adaptación en un momento posterior.

2. En todo caso, los estudiantes que vinieran cursando el plan de estudio antiguo podrán optar por completar su currículum, directamente a través del nuevo plan resultante, de acuerdo con las tablas de adaptaciones incluidas en el plan de estudio.

3. La adaptación por extinción de planes no tiene coste económico, salvo que la legislación por la que se fija el importe de la prestación por servicios académicos así lo señale.

4. Procedimiento:

- El Centro hará pública la tabla de adaptación.
- El estudiante deberá presentar la solicitud de adaptación en la Secretaría del Centro, durante el plazo general de matrícula, en impreso normalizado y dirigido al Sr. Decano/Director del Centro.

La matrícula se entenderá condicionada en tanto no recaiga resolución.

Contra la resolución se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Rector.

#### **Artículo 22. Adaptación de estudios en proceso de traslados. Procedimiento**

1. Se procederá a la adaptación entre estudios españoles que conducen a una misma titulación de acuerdo con los criterios del Acuerdo de 25 de octubre de 2004 del Consejo de Coordinación Universitaria (BOE de 15 de mayo de 2005).

2. Las solicitudes de adaptación se presentarán en la Secretaría del Centro dentro del plazo general de matrícula, acompañada de la siguiente documentación:

- 1) Certificación académica en la que figure las asignaturas/créditos cursados, calificaciones obtenidas, curso en que fueron aprobadas y plan de estudios a que corresponden. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsa).
- 2) Programas de tales asignaturas sellados por el Centro en el que se cursaron. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsa).

Si la solicitud no reuniera los requisitos o no acompañara los documentos indicados, se le requerirá al estudiante mediante correo certificado con acuse de recibo, para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos en un plazo de 10 días, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada y notificada.

3. En los casos en que resulte preciso (adaptaciones que requieran trámite de convalidación), dentro de los 10 días siguientes a la recepción de la solicitud, o en su caso al día siguiente a aquel en que se hubiera aportado la documentación, las Secretarías requerirán al Departamento o Departamentos encargados de la docencia de las asignaturas para las que se solicita la adaptación, al objeto de que evacuen el correspondiente informe académicamente motivado, sobre la equivalencia o no de contenido y carga lectiva entre las asignaturas/créditos cursados y aprobados y los que se pretende adaptar.

Los informes, deberán emitirse en el plazo de un mes contado desde el día siguiente en que hayan sido requeridos.

Si hubiese transcurrido el plazo señalado para ello sin que el Departamento hubiera emitido informe, los Decanos/Directores podrán resolver en igual plazo de diez días, previos los informes pertinentes.

#### **Artículo 23. Criterios de resolución**

Las unidades básicas de adaptación de estudios parciales serán “la materia troncal”, “la asignatura” y “el crédito”.

Los criterios generales de adaptación serán:





1. Entre Planes de Estudio homologados que conducen a una misma titulación, procederá la adaptación de:

- a) El primer ciclo completo de las enseñanzas de dos ciclos, cuando esté completamente superado en el plan de estudios de origen.
- b) Con carácter general, las materias troncales totalmente superadas en el plan de estudios de origen serán adaptadas íntegramente, ya sea como tales o mediante la adaptación de las asignaturas que la compongan en el plan de estudios de la Universidad de Sevilla.
- c) Cuando la materia troncal no haya sido superada en su totalidad en el plan de estudios de procedencia, se realizará la adaptación por asignaturas cuyo contenido y carga lectiva sean equivalentes.
- d) En el caso de asignaturas obligatorias u optativas se realizará la adaptación por asignaturas cuyo contenido y carga lectiva se consideren equivalentes.
- e) Con carácter general, los créditos de libre configuración superados en el plan de estudios de origen se adaptarán por créditos de libre configuración en el plan de destino.

2. En el caso en que los créditos de libre configuración, o parte de ellos, se hayan obtenido cursando asignaturas susceptibles de adaptación por otras asignaturas del plan de estudios de destino, se aplicará el procedimiento de adaptación por asignaturas.

3. En todo caso, las asignaturas superadas por el estudiante en el plan de estudios de procedencia que no cumplan los requisitos de los apartados anteriores y por tanto no sean adaptables, podrán computarse como créditos de libre configuración en el plan de estudios de destino, mediante la aplicación de un reconocimiento de créditos, a petición del estudiante.

#### **Artículo 24. Plazo de resolución y recursos**

1. El plazo total para resolver será de tres meses desde el día de la entrada de la solicitud en el Centro. La resolución expresa adoptada por los Decanos/Directores será motivada y será notificada al estudiante y al Departamento.
2. Contra la resolución adoptada se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Rector.
3. Según se establece en la Disposición Adicional Vigésimo Novena de la Ley 14/2000, de 29 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social en su Anexo II, la falta de resolución expresa en el plazo señalado permitirá entender desestimada la solicitud de adaptación.

#### **Artículo 25. Efectos**

Las materias y asignaturas adaptadas figurarán con esta denominación en el expediente de la Universidad de destino que, a la hora de emitir una certificación, deberá hacer constar las asignaturas o materias que son adaptadas y, a solicitud del estudiante, librar certificación de las calificaciones que constan en el documento oficial de la Universidad de procedencia.

En cualquier caso, en el expediente del estudiante deberá quedar constancia de la asignatura o materia por la cual se realizó la adaptación, la calificación obtenida, la titulación, el plan de estudios al que pertenece y la Universidad de procedencia, en su caso.

#### **Artículo 26. Coste**

Por la adaptación de estudios realizados en Centros nacionales no estatales, se abonará el porcentaje de los precios que prevea para la convalidación el Decreto de la Junta de Andalucía, en el que se establezcan los precios públicos para las Universidades andaluzas. Por adaptación de estudios realizados en Centros estatales no se devengarán precios.

### **Sección Segunda. Convalidación de estudios españoles**

#### **Artículo 27. Convalidación de estudios españoles**

La convalidación es un acto administrativo de reconocimiento de unos estudios cursados y superados en una Universidad española conducentes a la obtención de un título oficial por otros diferentes al que es objeto de la solicitud y no homologado al mismo.

#### **Artículo 28. Procedimiento**

1. Las solicitudes de convalidación de estudios se presentarán por los estudiantes en la Secretaría del Centro Universitario donde pretenden iniciar o continuar sus estudios, una vez obtenido el ingreso y dentro del plazo general de matrícula, salvo que se haya concedido un plazo de matrícula posterior.

La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

- 1) Certificación académica en la que figure las asignaturas cursadas, calificaciones obtenidas, curso en que fueron aprobadas y plan de estudios a que corresponden. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).
- 2) Programas de tales asignaturas sellados por el Centro en el que se cursaron. (Fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada).



Si la solicitud no reuniera los requisitos o no acompañara los documentos indicados, se le requerirá al estudiante, mediante correo certificado con acuse de recibo, para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos en un plazo de 10 días, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada y notificada.

2. Dentro de los 10 días siguientes a la recepción de la solicitud, o en su caso al día siguiente a aquel en que se hubiese aportado la documentación, las Secretarías requerirán al Departamento o Departamentos encargados de la docencia de las asignaturas para las que se solicita la convalidación, al objeto de que evacuen el correspondiente informe académicamente motivado sobre la equivalencia o no de contenido y carga lectiva entre las asignaturas cursadas y aprobadas y las que se pretende convalidar.

Este informe, deberá emitirse en el plazo de un mes contado desde el día siguiente en que haya sido requerido.

Si hubiese transcurrido el plazo señalado para ello sin que el Departamento hubiera emitido informe, los Decanos/Directores podrán resolver en igual plazo de diez días, previos los informes pertinentes.

#### **Artículo 29. Criterios generales**

1. La unidad básica de convalidación será la “asignatura”, teniendo en cuenta la equivalencia de contenidos y carga lectiva.

2. Entre estudios conducentes a distinto título oficial serán convalidables aquellas asignaturas cuyo contenido y carga lectiva sean equivalentes.

3. En todo caso, las asignaturas superadas por el estudiante en el plan de estudios de procedencia que no cumplan los requisitos del apartado anterior y por tanto no sean convalidables, podrán computarse como créditos de libre configuración en el plan de estudios de destino, mediante la aplicación de un reconocimiento de créditos, a petición del estudiante.

4. Cuando se acceda directamente a segundos ciclos en los que existan materias troncales u obligatorias que hayan sido superadas en el primer ciclo de procedencia, el Centro correspondiente podrá establecer los oportunos mecanismos de sustitución de los créditos cursados por otras materias que compensen los créditos necesarios para la obtención del título.

Las certificaciones que se expidan a los estudiantes que se vean afectados por los citados mecanismos de sustitución contendrán una mención específica al acuerdo por el cual se establecen dichos mecanismos.

5. Considerando la variedad y frecuencia de las peticiones de convalidación, así como la afinidad y equivalencia de estudios, los Centros, previa consulta a los Departamentos implicados, elaborarán tablas básicas de convalidación de materias o asignaturas de los distintos planes de estudio que, una vez aprobadas por las Juntas de Centro, sustituirán a los informes de los Departamentos citados en los apartados anteriores. Copia de las mismas se remitirá al Vicerrectorado competente.

#### **Artículo 30. Plazo de resolución y recursos**

1. El plazo total para resolver será de tres meses a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Centro. La resolución expresa adoptada por los Decanos o Directores será motivada y será notificada al estudiante y al Departamento.

2. Contra la resolución que se adopte se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Rector.

3. Según se establece en la Disposición Adicional Vigésimo Novena de la Ley 14/2000, de 29 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social en su Anexo II, la falta de resolución expresa en el plazo señalado permitirá entender desestimada la solicitud de convalidación.

#### **Artículo 31. Efectos**

Las asignaturas o materias convalidadas aparecerán con esta denominación en el expediente del estudiante y tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación de procedencia.

En cualquier caso, en el expediente del estudiante deberá quedar constancia de la asignatura o materia por la cual se realizó la convalidación, la calificación de origen, la titulación, el plan de estudio, y la Universidad de procedencia, en su caso.

No podrán ser objeto de convalidación automática las asignaturas previamente convalidadas, pero sí efectuarse un nuevo proceso de convalidación de la asignatura de origen a solicitud del estudiante.

#### **Artículo 32. Coste**

Por la convalidación de estudios realizados en Centros nacionales no estatales, se abonará el porcentaje de los precios que prevea el Decreto u Orden de la Junta de Andalucía, en el que se establezcan los precios públicos para las Universidades andaluzas, ya se trate de un curso completo o de asignaturas sueltas. Por convalidación de estudios realizados en Centros estatales no se devengarán precios.



### Artículo 33. Renuncia

Los estudiantes podrán solicitar la renuncia a las convalidaciones aceptadas en los casos siguientes:

- a) Que consideren que cursar de nuevo la asignatura sea beneficioso para el mejor conocimiento de la materia siempre que se solicite por escrito con un máximo de 15 días antes del examen.
- b) Que la resolución del Centro o del Recurso presentado ante el Rector sea de fecha posterior a la del examen efectuado y superado por el estudiante.

### Sección Tercera: Convalidación Parcial de estudios extranjeros

#### Artículo 34. Convalidación Parcial de estudios extranjeros. Objeto

1. Podrán ser objeto de convalidación los estudios extranjeros de educación superior hayan terminado o no con la obtención de un título.

2. En el caso de titulados universitarios extranjeros, el estudiante podrá optar entre solicitar ante el Ministerio de Educación la homologación del título extranjero por un título universitario oficial español o la convalidación por estudios parciales en la correspondiente Universidad, teniendo en cuenta que ambas posibilidades no pueden solicitarse simultáneamente.

3. Si el estudiante hubiera optado por solicitar la homologación del título y ésta fuera denegada, podrá solicitar la convalidación parcial de sus estudios, siempre que la denegación no se haya fundado en alguna de las causas recogidas en el artículo 5 del Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior (BOE 04/03/2004):

- Estudios sin validez oficial.
- Estudios extranjeros realizados en todo o parte, en España, cuando los Centros carezcan de autorización o cuando las enseñanzas del título extranjero cuya homologación se pretende no estuvieran efectivamente implantadas en la Universidad o Institución de Educación Superior extranjera en el momento de la expedición del título. Si estas circunstancias afectaran solo a parte de los estudios realizados, los estudios parciales que no incurran en ellas podrán ser objeto de convalidación, en su caso.

4. Si es admitido por convalidación para continuar estudios en España, no podrá solicitar después su homologación.

### Artículo 35. Plazos de solicitud

Los plazos de solicitud coincidirán con los de la celebración del proceso de preinscripción y se concretarán en el Calendario Académico.

### Artículo 36. Documentación

1. Las solicitudes se presentarán en las Secretarías acompañadas de la siguiente documentación:

- Certificación académica oficial en la que consten:
  - Las asignaturas cursadas y aprobadas.
  - Sistema universitario de calificaciones del país de origen o escala de calificaciones indicando obligatoriamente la nota mínima para aprobar y los puntos en los que se basa la escala e intervalos de puntuación.
  - Duración de cada asignatura (anual, semestral, cuatrimestral...).
  - Número de semanas que dura el semestre/cuatrimestre de cada asignatura. Número de horas de teoría, práctica o equivalentes impartidas a la semana.
- Plan de estudios o, en su defecto, cuadro de materias cursadas expedidas o publicadas por el Centro correspondiente, que comprende las asignaturas a convalidar (con sello original).
- Programa sellado de las asignaturas en el que figure el contenido y la amplitud con que han sido cursadas (con sello original).
- Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente, acreditativa de la nacionalidad del solicitante. Este Certificado podrá ser sustituido para los estudiantes españoles por la presentación del DNI. Los estudiantes extranjeros podrán sustituirlo presentando un Certificado, expedido por los Servicios Consulares en España del país correspondiente, en el que se haga constar que el estudiante figura inscrito en el Registro Consular del mismo.
- Documentación acreditativa de no haber solicitado simultáneamente la homologación del título y/o que la denegación no es por causa incluida en el artículo 5 del R.D. 285/2004.

Todos los documentos que se aporten a estos procedimientos deben ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.

De toda la documentación reseñada deberá presentar-



se fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada. Si las fotocopias estuvieran ya cotejadas y legalizadas ante Notario o por las representaciones diplomáticas o consulares de España en el país de donde proceda el documento, no será necesaria la presentación simultánea del original.

La legalización o apostilla deberá figurar sobre el documento original antes de la realización de la copia que se vaya a compulsar.

## 2. Legalización de los documentos expedidos en el extranjero:

No se exige ningún tipo de legalización para los documentos expedidos en Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

En los demás casos, los documentos expedidos en el extranjero que quieran hacerse valer en estos procedimientos deberán estar debidamente legalizados con arreglo a las siguientes condiciones:

- Documentos expedidos en países que han suscrito el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961: es suficiente con la legalización única o “apostilla” extendida por las Autoridades competentes del país.

- Documentos expedidos en países que han suscrito el Convenio Andrés Bello (Artículo 2º. Apdo. 6 Resolución 006/98, aprobada por la XIX Reunión de Ministros de Educación del Convenio Andrés Bello): deberán ser legalizados por vía diplomática. (Cuando el país sea también firmante del Convenio de La Haya, se podrá utilizar el procedimiento establecido por éste, más sencillo). Deberán presentarse en:

- Ministerio de Educación del país de origen para títulos y certificados de estudios y en el Ministerio correspondiente para certificados de nacimiento y nacionalidad.

- Ministerio de Asuntos Exteriores del país donde se expidieron dichos documentos.

- Representación diplomática o consular de España en dicho país.

- Documentos expedidos en el resto de los países: deben legalizarse por vía diplomática. Para ello, deberán ser presentados en:

- Ministerio de Educación del país de origen para títulos y certificados de estudios y en el Ministerio correspondiente para certificados de nacimiento y nacionalidad.

- Ministerio de Asuntos Exteriores del país donde se expidieron dichos documentos.

- Representación diplomática o consular de España en dicho país.

- Los documentos expedidos por Autoridades diplomáticas o consulares de otros países en España deben legalizarse en el Ministerio Español de Asuntos Exteriores.

## 3. Traducción de los documentos expedidos en el extranjero.

Los documentos expedidos en el extranjero deben acompañarse de traducción oficial al castellano (cuando no estén expedidos en ese idioma). La traducción oficial podrá hacerse:

- Por Traductor Jurado, debidamente autorizado o inscrito en España.

- Por cualquier representación diplomática o consular del Estado Español en el extranjero.

- Por la representación diplomática o consular en España del país de que es ciudadano el solicitante o, en su caso, del de procedencia del documento.

En la medida de lo posible, cuando el documento original esté escrito en un alfabeto distinto del occidental, se recomienda que la correspondiente traducción recoja la denominación del título en su idioma original, pero transcrita o convertidos los caracteres al alfabeto occidental, en lugar de una traducción de esa denominación.

## Artículo 37. Procedimiento

1. Dentro de los 10 días siguientes a aquel en que se haya formulado la petición de convalidación, o en su caso, al día siguiente a aquel en que se hubiese aportado la documentación, las Secretarías requerirán el correspondiente informe al Departamento encargado de la docencia de la asignatura para la que se solicite la convalidación. El informe del Departamento deberá emitirse en el plazo máximo de un mes.

2. A la vista del informe del Departamento o Departamentos afectados y por delegación del Sr. Rector, los Decanos o Directores de los Centros resolverán motivadamente las peticiones. Si hubiese transcurrido el plazo señalado para ello sin que el Departamento hubiera emitido el informe, los Decanos o Directores podrán resolver en igual plazo de diez días, previos los informes pertinentes. La resolución se notificará al estudiante con indicación de los recursos reglamentarios.

## Artículo 38. Criterios generales

1. Serán susceptibles de convalidación las materias aprobadas en un plan de estudios conducente a la obtención de un título extranjero de educación superior, cuando el



contenido y carga lectiva de las mismas sean equivalentes a los de las correspondientes asignaturas incluidas en un plan de estudios conducente a la obtención de un título oficial.

2. Para los estudiantes que no sean nacionales de Estados que tengan como lengua oficial el castellano, las Universidades podrán establecer las pruebas de idiomas que consideren pertinentes.

#### **Artículo 39. Plazo de resolución y recursos**

1. Las solicitudes de convalidación parcial de estudios extranjeros serán resueltas por el Decano o Director por delegación del Rector y notificadas al estudiante y al Departamento, en el plazo máximo de tres meses.

2. La resolución que se adopte, agota la vía administrativa y podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo, o bien ser recurrida potestativamente en Reposición ante el propio Rector, recurso cuya resolución, no es delegable.

Según se establece en la Disposición Adicional Vigésimo Novena de la Ley 14/2000, de 29 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social en su Anexo II, la falta de resolución expresa en el plazo señalado permitirá entender desestimada la solicitud de convalidación parcial de estudios extranjeros.

#### **Artículo 40. Efectos**

1. Las asignaturas convalidadas tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el Centro extranjero de procedencia. A tal efecto, corresponde a los Centros determinarla aplicando, en su caso, las tablas de equivalencia del Ministerio de Educación.

2. Las resoluciones adoptadas por los Centros en materia de convalidación parcial de estudios extranjeros incluirán la calificación que se vaya a incluir en el expediente del estudiante.

De las mismas se remitirá copia al Rectorado acompañando copia del expediente.

#### **Artículo 41. Obtención de plaza**

La resolución favorable de la convalidación no implica la obtención de plaza.

- Los estudiantes con estudios universitarios extranjeros que obtengan una convalidación del primer curso completo en planes no renovados o un mínimo de 60 créditos en la titulación en la que se produce el ingreso y cumplan los demás requisitos, no precisan efectuar preinscripción, resolviéndose las solicitudes

de plaza por los Decanos/Directores, por delegación del Rector.

Si la solicitud de plaza lo es para estudios en los que la demanda resulte inferior a la oferta, bastará con que se les convalide un mínimo de 15 créditos o en su caso, una asignatura en planes no renovados.

- Los estudiantes que no obtengan la convalidación parcial deberán superar la P.A.U., salvo que los estudios preuniversitarios que les hubiesen sido convalidados den acceso directo a la Universidad sin necesidad de superar pruebas de acceso, sin perjuicio de las prioridades temporales y criterios de valoración establecidos en el R.D. 69/2000 (preinscripción).

Todo ello se entenderá sin perjuicio de las normas especiales sobre traslados de expedientes de estudiantes procedentes de Universidades Privadas para continuar estudios en la Facultad de Odontología y en la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud y de las específicas de la Facultades de Medicina y Odontología en materia de convalidación parcial de estudios extranjeros.

Las Resoluciones favorables que recaigan en materia de convalidación parcial de estudios extranjeros quedan supeditadas a la matrícula y al efectivo abono de los precios correspondientes, en los plazos reglamentarios.

#### **Artículo 42. Coste**

Por la convalidación parcial de estudios extranjeros, se liquidará el porcentaje de los precios públicos que prevea el Decreto de la Junta de Andalucía regulador de los precios por servicios académicos universitarios.

### **TÍTULO II: RÉGIMEN ECONÓMICO**

#### **CAPÍTULO I: PRECIOS PÚBLICOS**

#### **Artículo 43. Precios a satisfacer por la prestación del servicio de la enseñanza**

Los precios públicos que se deberán abonar a la Universidad de Sevilla por la prestación del servicio de la enseñanza superior serán los que determine anualmente al respecto el Decreto regulador de la Junta de Andalucía.

#### **Artículo 44. Modalidad y plazos. Efectos falta de pago**

1. Los estudiantes podrán elegir hacer efectivo el pago del precio de los servicios académicos en período ordinario, en uno o dos plazos.

Si optase por un plazo, la totalidad se abonará al solicitar la matrícula.



Si optase por dos plazos, el primero se abonará al solicitar la matrícula y el segundo durante la segunda quincena del mes de diciembre del correspondiente curso.

2. Todos los estudiantes que se automatriculen deberán domiciliar el pago de la matrícula, tanto el primer plazo como, en su caso, el segundo, si han optado por fraccionar el pago. Cumplimentarán la orden de domiciliación bancaria incorporada al impreso de solicitud de formalización de automatrícula. Deberán figurar, asimismo, los datos y la autorización expresa del titular de la cuenta bancaria, mediante su firma, tanto si se trata del propio estudiante como de otra persona distinta

3. Respecto a los estudiantes excluidos de automatrícula y que deban matricularse presencialmente, cumplimentarán obligatoriamente la orden de domiciliación bancaria.

Deberán figurar, los datos y la autorización expresa del titular de la cuenta bancaria, mediante su firma, tanto si se trata del propio estudiante como de otra persona distinta.

Existen dos modalidades de pago:

- Pago Único.
- Pago Fraccionado. El pago del segundo plazo de la matrícula se realizará únicamente por domiciliación bancaria. Las liquidaciones correspondientes al segundo plazo, que en su caso se produzcan, se presentarán al cobro durante la segunda quincena del mes de diciembre del correspondiente curso.

El pago de la matrícula se podrá realizar:

- Mediante domiciliación bancaria, debiéndose cumplimentar la orden de domiciliación. En caso de Pago Único (o 1er. Pago, si es fraccionado) las liquidaciones correspondientes se presentarán al cobro a partir de los diez días siguientes a la emisión del recibo bancario. De no poder hacerse efectivo el cobro por causas no imputables a la Universidad, la forma de pago se realizará mediante recibo bancario, debiendo el estudiante personarse y requerirlo en la Secretaría de su Centro de Estudios.
- Directamente, mediante ingreso en las Oficinas del Banco Santander. Las Secretarías de los Centros de la Universidad de Sevilla, después de que los estudiantes presenten la documentación correspondiente a la matrícula, les entregarán la carta de pago, por duplicado ejemplar. A continuación, el estudiante deberá ingresar en cualquiera de las oficinas de la entidad bancaria la cantidad correspondiente, según la modalidad de pago elegida (Pago Único o el primer plazo del Pago Fraccionado). Una vez efectuado el ingreso, la entidad bancaria devolverá al estudiante un ejemplar sellado.

4. Los estudiantes que al presentar su solicitud de matrícula no hubiesen abonado las contraprestaciones por servicios académicos, por haber solicitado también la concesión de beca con cargo a los Presupuestos Generales del Estado o de la Comunidad Autónoma de Andalucía y posteriormente no obtuviesen la condición de becarios o les fuera revocada la beca concedida, vendrán obligados al abono del precio correspondiente a la matrícula que efectuaron, y su impago dentro de los diez días siguientes a la notificación de la denegación de la ayuda o al requerimiento para que se haga efectivo el importe, supondrá la anulación de la matrícula solicitada para todas las materias o asignaturas en los términos previstos por la legislación vigente (redacción conforme al Decreto de precios de la Junta de Andalucía).

5. No obstante lo dispuesto en los apartados precedentes, no se podrá fraccionar el pago en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se trate del pago de la ampliación de matrícula ordinaria.
- b) Las liquidaciones efectuadas por las Secretarías de los Centros con posterioridad al 30 de noviembre.
- c) Cuando el importe de la matrícula, antes de aplicar las posibles reducciones de precios, sea menor de 240,40 euros.

6. En todo caso se excluyen de la posibilidad de fraccionamiento, los precios de Secretaría y el Seguro Escolar, que deben abonarse íntegramente en el primer pago que se realice.

7. El impago del importe total del precio, en el caso de pago único, motivará la anulación de matrícula. El impago parcial de la misma, caso de haber optado por el pago fraccionado, conllevará asimismo, la pérdida de los derechos de matrícula, sin derecho a reintegro alguno.

#### **Artículo 45. Reducción de precios**

Sin perjuicio de la regulación que pueda establecerse al respecto por el Decreto de la Junta de Andalucía que determine los precios públicos para el curso correspondiente, no harán efectivo o, en su caso, tendrán reducción de derechos de matrícula, los estudiantes en quienes concurra/n alguna/s circunstancia/s que se citan a continuación y que habrán de cumplirse y acreditarse documentalmente dentro del plazo general de matrícula.

No obstante lo anterior, se podrá completar o aportar la documentación acreditativa de tales circunstancias dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización del plazo general de matrícula establecido para todos los Centros en el Calendario Académico o, en los casos de matrícula realizada con posterioridad a la finalización



del plazo general de matrícula, dentro de los diez días hábiles siguientes a su formalización.

Las circunstancias son las siguientes:

1. Estudiantes becarios con cargo a los Presupuestos Generales del Estado. Abonarán íntegramente los precios de Secretaría y el Seguro Escolar.

2. Los estudiantes becados por el Gobierno Vasco en razón al convenio de compensación establecido, abonarán íntegramente los precios de Secretaría y el Seguro Escolar.

3. Aplicación de Matrícula de Honor:

a) Aplicación de Matrículas de Honor en la evaluación global de C.O.U. o premio de bachillerato LOGSE.

Esta reducción es de exclusiva aplicación a los estudiantes que se matriculen de primer curso completo y por primera vez.

Ello se debe acreditar a través de un certificado del Instituto correspondiente, o con la presentación del Libro Escolar y una fotocopia compulsada (u original y fotocopia para su compulsada) de la página donde conste la Matrícula de Honor.

Se aplicará a los precios públicos por actividad docente y solo abonarán los precios de Secretaría y el Seguro Escolar.

b) Matrícula de Honor:

Los estudiantes que hayan obtenido Matrícula de Honor en el curso inmediatamente anterior al que el estudiante se ha matriculado, gozarán de la bonificación correspondiente, de acuerdo con los siguientes criterios:

- 1) Siguiendo matrícula de cualquier asignatura de la misma titulación, independientemente del curso a que pertenezcan.
- 2) Acceso a segundo ciclo de diferente titulación si la Matrícula de Honor se ha obtenido en el primer ciclo que le dio acceso.
- 3) En caso de traslado de un Centro Adscrito a uno Propio para cursar la misma enseñanza.
- 4) Estudiantes procedentes de otra Universidad, si las Matrículas de Honor obtenidas corresponden a asignaturas cursadas en otra Universidad, también serán computadas a efectos de gratuidad de matrícula.

Se deberán abonar íntegramente los precios de Secretaría y el Seguro Escolar.

4. Beneficiarios del Título de Familia Numerosa:

a) Si fuera de categoría general, abonarán el 50% de todos los precios públicos, salvo el del Seguro Escolar que lo abonarán íntegramente.

b) Si fuera de categoría especial, gozarán de exención total de todos los precios públicos. Solo abonarán el Seguro Escolar.

La condición de familia numerosa se acreditará mediante la presentación de fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada del título de familia numerosa vigente en la fecha de la matrícula, o presentando el resguardo acreditativo de haber solicitado su expedición o renovación. En este último caso, se habrá de presentar en la Secretaría del Centro original y fotocopia del título o fotocopia compulsada antes del 31 de diciembre.

5. Discapacitados: De conformidad con lo previsto en el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento.

Se considerarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33 por ciento:

a) Los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.

b) Los pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

El grado mínimo de minusvalía es del 33%, acreditándose esta circunstancia mediante certificación expedida por el órgano competente.

6. Víctimas del terrorismo: La acreditación de las circunstancias señaladas se efectuará a través de fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada, de la Resolución judicial o administrativa en la que se determine el nexo causal entre la actividad delictiva y el resultado lesivo. En caso de no disponer de la documentación citada, se acompañarán los que se consideren justificativos de reunir las condiciones señaladas. En este caso el Centro aceptará la matrícula condicional y remitirá el expediente al Vicerrectorado de Estudiantes para su estudio y resolución.

7. Obtención de Premio Extraordinario conforme determine la normativa reglamentaria.

8. Huérfanos de funcionarios civiles o militares fallecidos en servicio activo, que sean solteros menores de 25 años y dependientes económicamente del cónyuge superviviente.



#### **Artículo 46. Devolución parcial o total de precios**

1. Las solicitudes de devolución se presentarán en las Secretarías de los Centros acompañadas de la documentación que acredite el derecho a la devolución.

2. Procederá la devolución de precios:

- a) En los supuestos establecidos en el artículo 9.
- b) Cuando se obtenga, con fecha posterior a la del ingreso de los precios, una beca que comporte la compensación de los mismos. Se exceptúan los precios de Secretaría y el Seguro Escolar, en los términos previstos reglamentariamente.
- c) Cuando la cantidad abonada sea superior a los precios en vigor, bien por tener derecho el estudiante (funcionarios, Familias Numerosas, etc...), bien como consecuencia de errores materiales o de cálculo, el estudiante tendrá derecho a la devolución del exceso abonado. Se exceptúan los precios de Secretaría y el Seguro Escolar, en los términos previstos reglamentariamente.

#### **Artículo 47. Ayudas de Acción Social**

En materia de Acción Social será de aplicación su normativa específica (solo para personal vinculado a la Universidad de Sevilla).

#### **Artículo 48. Préstamos, Becas y Ayudas**

La información correspondiente se publicará en el portal de la Universidad de Sevilla (<http://www.us.es>)

Se estará a lo que disponga la convocatoria de la correspondiente beca en cuanto al número mínimo de créditos en los que el estudiante debe matricularse.

### **CAPÍTULO II: SEGURO ESCOLAR Y CARNÉ UNIVERSITARIO**

#### **Artículo 49. Seguro Escolar**

Los estudiantes menores de 28 años han de abonar obligatoriamente el importe correspondiente al Seguro Escolar, siéndoles de aplicación las normas sobre régimen del Seguro Escolar.

Independientemente de lo anterior, todos los estudiantes pueden solicitar la póliza del seguro voluntario en las condiciones que se establecen.

#### **Artículo 50. Carné universitario**

Los estudiantes que lo soliciten por primera vez, deberán cumplimentar el Formulario Electrónico de Solicitud del Carné Universitario disponible al efecto a través de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla ([www.us.es](http://www.us.es)).

Para ello, es necesario obtener previamente el usuario virtual y clave que se facilitará al estudiante una vez realizada la automatrícula. En todo caso, lo podrán obtener en el Aula de Informática del Centro o Servicios SOS de alumnos (Edificio Rojo del campus Reina Mercedes).

El Formulario Electrónico de Solicitud del Carné Universitario le mostrará determinados datos necesarios para la solicitud del mismo y se le pedirá que confirme o modifique los correspondientes a la dirección postal de envío de su Carné.

Se pedirá al estudiante que adjunte una fotografía digitalizada, en el formato indicado, por lo que se recomienda tenerla previamente digitalizada en cualquier soporte informático.

Si por algún motivo no adjuntó al Formulario de Solicitud la fotografía en formato digital, finalizada su solicitud se le pedirá que imprima un impreso de recogida de fotografía. Este impreso, junto con la fotografía en formato papel, lo deberá entregar en el plazo de 10 días en la Secretaría del Centro para el que formalizó su matrícula, en sobre cerrado dirigido a la Unidad de Asuntos Generales, Carné Universitario, C/ Porvenir, 27 (Edificio Coromina). No obstante, durante dicho plazo podrá entrar de nuevo en el Formulario Electrónico de Solicitud y aportar la fotografía en formato digital.

Finalizado el plazo para el envío de fotografía (en formato digital o papel) sin haberlo realizado, la solicitud quedará cancelada automáticamente, por lo que para obtener el Carné será necesario realizarla de nuevo.

#### **Disposición Transitoria**

Durante el curso 2009/2010 y hasta tanto entre en vigor el capítulo VI del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión en las Universidades españolas, en materia de traslados resultará de aplicación la normativa sobre traslado de expedientes aprobada por Acuerdos J.G. 4/7-6-95 y 4/28-6-96 de la Universidad de Sevilla así como los Acuerdos de Consejo de Gobierno específicos sobre traslados de estudiantes procedentes de Universidades Privadas para continuar estudios en las Facultades de Odontología y en la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud y de las específicas de las Facultades de Medicina y Odontología en materia de convalidación parcial de estudios extranjeros.

#### **Disposición Derogatoria**

En aplicación del artículo 26 del Reglamento General de Actividades Docentes, se deroga el procedimiento y de-





más normas de matrícula que se opongan a lo dispuesto en estas normas.

### **Disposición Final Primera**

Estas normas se dictan al amparo del artículo 26.1 del Reglamento General de Actividades Docentes aprobado por Acuerdo del Claustro de la Universidad de Sevilla de 5/2/09.

### **Disposición Final Segunda**

Las presentes normas entrarán en vigor a partir del curso 2009/2010.

En Sevilla, a 7 de julio de 2009.

EL RECTOR

Fdo.: Joaquín Luque Rodríguez

## **Vicerrectorado de Relaciones Internacionales**

### **Convocatoria de ayudas Erasmus para la movilidad docente de corta duración (TS) dentro del Programa de Aprendizaje Permanente (curso 2009-2010).**

RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA DE FECHA 20 DE JULIO DE 2009 POR LA QUE SE CONVOCAN HASTA 100 AYUDAS ERASMUS PARA LA MOVILIDAD DOCENTE DE CORTA DURACIÓN (TS) DENTRO DEL PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE (CURSO 2009-2010).

El programa de Movilidad del Personal Docente Erasmus (Teaching Staff Mobility) ofrece al profesorado universitario de la Universidad de Sevilla la posibilidad de llevar a cabo, durante el periodo comprendido entre el *1 de Octubre de 2009 y el 30 de Junio de 2010*, estancias docentes en universidades e instituciones de educación superior que tomen parte en el Programa de Aprendizaje Permanente.

#### **1. OBJETIVO DEL PROGRAMA**

El objetivo general de la Movilidad Docente es contribuir a una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación europeas y a la consolidación del Espacio Europeo de Educación Superior. Para lograrlo, un mejor conocimiento mutuo entre las comunidades universitarias y una progresiva armonización de sus planes de estudios y métodos docentes son factores coadyuvantes

La US otorga ayudas a su profesorado cuando la estancia se lleve a cabo en una universidad o institución de educación superior poseedora de una Carta Erasmus y que tenga un acuerdo de intercambio de profesores con la US.

La estancia financiada mediante una movilidad TS tendrá una doble finalidad para el profesorado beneficiario de la misma:

a) Impartir docencia en materias incluidas dentro de su área de conocimiento. De este modo, el profesorado de la US tendrá ocasión de profundizar en el conocimiento de la institución que le recibe, de su profesorado y de las características de los estudios que se imparten.

b) Realizar actividades y gestiones conducentes a mejorar la movilidad Erasmus de nuestros estudiantes (*Student Mobility*) ya que el profesorado desplazado habrá de aportar información académica e institucional de primera mano sobre la universidad anfitriona que redunde en una mayor calidad de la movilidad estudiantil (estudios recomendables, reconocimiento académico de los estudios, dificultades experimentadas por nuestros alumnos, nivel de idiomas exigido, etc.)

#### **2. DURACIÓN DE LA ESTANCIA Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS**

La duración de la estancia docente estará limitada, con carácter general, a 5 días hábiles (de lunes a viernes) debiendo el personal docente receptor de la ayuda impartir un mínimo de 5 horas lectivas. En aquellos casos en los que la estancia sea inferior a la establecida, se realizará la reducción proporcional de la asignación económica concedida inicialmente, aunque el número de horas de docencia sea el establecido en esta convocatoria, no computándose a estos efectos los días de llegada y partida salvo que se justifique documentalmente que durante los mismos se impartió la docencia prevista.

La movilidad docente habrá de realizarse necesariamente entre el 1 de Octubre de 2009 y el 30 de Junio de 2010. La Unión Europea subvenciona cada movilidad con una ayuda aproximada de 650 euros. La Universidad de Sevilla complementa esta asignación comunitaria garantizando a cada profesor seleccionado un cantidad íntegra de 1.200 euros.

Aquellos profesores que presenten la oportuna comisión de servicios con posterioridad a la fecha indicada en la presente convocatoria, sólo podrán optar a la asignación complementaria otorgada por la Universidad de Sevilla. En el caso de existir profesorado con algún tipo de mi-