

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

- [¿Qué es el Carné Universitario?¹](#)
- [¿Para qué puedo utilizar el Carné?²](#)
- [¿Cómo lo puedo solicitar?³](#)
- [¿Si no solicité el Carné al formalizar la matrícula, puedo solicitarlo ahora?⁴](#)
- [¿Tiene algún coste solicitar el Carné Universitario?⁵](#)
- [¿Dónde y cómo recibo el Carné?⁶](#)
- [¿Si ya tengo Carné, tengo que volver a solicitarlo el próximo curso?⁷](#)
- [¿Qué tengo que hacer si se me pierde el Carné?⁸](#)
- [¿Dónde puedo dirigirme si mi Carné tiene errores de estampación?⁹](#)
- [¿Cómo puedo cambiar mi fotografía en el Carné?¹⁰](#)
- [¿Cómo puedo cambiar mi fotografía en mi expediente de Secretaría Virtual?¹¹](#)
- [¿Qué es el PIN del Carné?¹²](#)
- [¿Qué son las Notificaciones en Sevius?¹³](#)
- [¿Qué notificaciones en Sevius están activas sobre el Carné Universitario?¹⁴](#)
- [¿Qué es el usuario virtual \(UVUS\) y la clave de acceso a la Secretaría Virtual de la Universidad?¹⁵](#)
- [¿El estudiante de nuevo ingreso, procedente de preinscripción, cómo puede saber cuál es su usuario virtual \(UVUS\) y clave de acceso?¹⁶](#)
- [¿Dónde puedo cambiar mi clave de acceso a la Secretaría Virtual?¹⁷](#)

¹¿Qué es el Carné Universitario? (Ir al Índice)

El Carné Universitario es una Tarjeta Inteligente que te acredita como miembro de la Comunidad Universitaria y está provista de un Chip donde están grabados tus datos identificativos, protegidos por un PIN que sólo tú conoces y que te permite utilizar determinados Servicios Universitarios.

²¿Para qué puedo utilizar el Carné? (Ir al Índice)

Dentro de la Universidad, puedes utilizarlo:

- Como acreditación universitaria.
- Para acceder a determinados aparcamientos y zonas reservadas para bicicletas y motos en distintos Campus.
- Para acceder a determinadas zonas restringidas (Centros, laboratorios...)
- Para el préstamo bibliotecario (en las condiciones establecidas por la Biblioteca Universitaria).
- Como tarjeta deportiva en el SADUS

Fuera de la Universidad, puedes utilizarlo:

- Como acreditación universitaria.
- Para descuentos en comercios (consulta la guía de servicios y comercial del SACU):
 - **Guía de Servicios y Comercial del SACU**

³¿Cómo lo puedo solicitar? (Ir al Índice)

Estudiantes de nuevo ingreso procedentes de preinscripción

Estudiantes, personal docente e investigador y personal de administración y servicios

Otros colectivos de personal (no miembros de la Comunidad Universitaria)

4 ¿Si no solicité el Carné cuando formalicé la matrícula, puedo solicitarlo ahora? (Ir al Índice)

Puedes solicitarlo en cualquier momento siguiendo las instrucciones descritas en el apartado "[¿Cómo lo puedo solicitar?](#)"

5 ¿Tiene algún coste solicitar el Carné Universitario? (Ir al Índice)

El precio a satisfacer está establecido anualmente en el Decreto de la Consejería con competencias en materia de Universidades de la Comunidad Autónoma mediante la que se fijan los precios públicos y tasas a satisfacer por la prestación de servicios académicos y administrativos universitarios para cada curso.

Se abona con la carta de pago de la matrícula en concepto de mantenimiento de datos, expedición o reexpedición, según proceda.

6 ¿Dónde y cómo recibo el Carné? (Ir al Índice)

- Si eres estudiante: lo recibirás por correo ordinario en el domicilio indicado al formalizar la solicitud del Carné. Si hay incidencia en la entrega por los Servicios de Correos y el Carné es devuelto a la Universidad, será enviado a la Secretaría de tu Centro donde podrás recogerlo personalmente. En Secretaría Virtual, menú Carné Universitario, puedes comprobar si ha sido devuelto y si se ha realizado un nuevo envío.
- Si eres Personal Docente e Investigador/a: lo recibirás por el Correo Interno de la Universidad en la Secretaría de tu Departamento (si has elegido esta opción al solicitarlo). Si has elegido la opción de envío por correo ordinario, lo recibirás en el domicilio indicado en la solicitud.
- Si eres Personal de Administración y Servicios: lo recibirá por el Correo Interno de la Universidad en la Unidad Administrativa a la que estás adscrito (si has elegido esta opción al solicitarlo). Si has elegido la opción de envío por correo ordinario, lo recibirá en el domicilio indicado en la solicitud.

7 ¿Si ya tengo Carné, tengo que volver a solicitarlo el próximo curso? (Ir al Índice)

El Carné expedido por primera vez es válido para toda tu vida universitaria. No tienes que renovarlo cada curso. Si se deteriora tu Carné o se extravía, puedes solicitar uno nuevo en Secretaría Virtual.

8 ¿Qué tengo que hacer si se me pierde el Carné? (Ir al Índice)

Puedes solicitar otro a través de la **Secretaría Virtual** (<https://sevius.us.es/>) accediendo con tu usuario virtual (UVUS) y clave de acceso. No tienes que aportar de nuevo la fotografía (en el caso de que aparezca en la aplicación ya que en caso contrario deberás aportarla por primera vez), salvo que desees cambiarla.

9 ¿Dónde puedo dirigirme si mi Carné tiene errores de estampación? (Ir al Índice)

Si has recibido tu Carné y observas datos incorrectos impresos en él, puedes solicitar otro carné por incidencias a través de la Secretaría Virtual.

Si al realizar la solicitud observas algún dato erróneo que la aplicación no te permita modificar, debes enviar una consulta a la Unidad de Asuntos Generales para su resolución, a través del [formulario electrónico de consultas](#) o enviando un correo electrónico a gestioncarne@us.es

10 ¿Cómo puedo cambiar mi fotografía en el Carné? (Ir al Índice)

Al realizar una nueva solicitud del Carné el sistema le recupera automáticamente la fotografía aportada para la expedición de un Carné anterior, por lo que puede confirmarla para no aportarla de nuevo. En ese momento tiene la posibilidad de cambiarla por otra fotografía. Para ello, utilice el botón "examinar" que aparece debajo de la fotografía en

la nueva solicitud generada para adjuntar el archivo de imagen con extensión "jpg" de la nueva fotografía.

¹¹ ¿Cómo puedo cambiar mi fotografía en mi expediente de Secretaría Virtual? (Ir al Índice)

Para cambiar la fotografía en el expediente de Secretaría Virtual debes dirigirte a la Secretaría del Centro universitario donde te encuentras matriculado/a y entregar la nueva fotografía. La Secretaría se encarga de remitir la nueva fotografía al Servicio correspondiente que se encarga de realizar dicho cambio.

Por otro lado, cuando solicitas un nuevo Carné, el sistema automáticamente actualiza la fotografía en el expediente de Secretaría Virtual. El cambio aparece en Secretaría Virtual al día siguiente de haber realizado la solicitud.

¹² ¿Qué es el PIN del Carné? (Ir al Índice)

Es una clave secreta compuesta por cuatro dígitos que solo tú conoces. El PIN inicial lo puedes conocer a través de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla <https://sevius.us.es/> a la que puedes acceder con tu usuario virtual (uvus) y clave de acceso.

¹³ ¿Qué son las Notificaciones enSevius? (Ir al Índice)

Son comunicaciones electrónicas generadas automáticamente en la aplicación informática de la Secretaria Virtual de la Universidad de Sevilla (SEVIUS), en sus modalidades Web y plataforma para móviles (IOS, Android).

¹⁴ ¿Qué notificaciones en Sevius están activas sobre el Carné Universitario? (Ir al Índice)

Están activas las siguientes notificaciones:

- Validación de la fotografía del Carné.
- Envío por correo postal del Carné Universitario.

¹⁵ ¿Qué es el Usuario Virtual (UVUS) y la clave de acceso a la Secretaría Virtual de la Universidad? (Ir al Índice)

Es un nombre de usuario y clave que se genera automáticamente por la Universidad cuando te matriculas en la Universidad. Es necesario para acceder a la Secretaría Virtual y otros servicios de la Universidad. Ver el apartado "[Usuario Virtual \(UVUS\) y clave de acceso a la Secretaría Virtual](#)"

¹⁶ El estudiante de nuevo ingreso procedente de preinscripción, ¿Cómo puede saber cuál es su Usuario Virtual (UVUS) y clave de acceso? (Ir al Índice)

Pinche [aquí](#).

¹⁷ ¿Dónde puedo cambiar mi clave de acceso a la Secretaría Virtual? (Ir al Índice)

Para cambiar la clave de acceso tienes que acceder al siguiente enlace <https://qid.us.es>