



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

ANEXO I

BECAS –para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS (BIBLIOTECONOMIA) EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

PLAN DE FORMACIÓN DE BECARIOS 2021

A) Objetivo y alcance

Objetivo: Introducir a los becarios en las distintas actividades desarrolladas dentro de la Biblioteca de la Universidad.

Alcance: Se proporcionará una visión global de estas actividades, incidiendo en aquellas que son más técnicas, para desarrollar posteriormente un programa fundamentalmente práctico que les ayude a familiarizarse con las prácticas bibliotecarias.

B) Duración del periodo formativo (de enero a diciembre de 2021 – excepto el mes de agosto)

La formación será continuada y constará de una parte teórica -introducción a la Biblioteca Universitaria de Sevilla, servicios, principales procesos y herramientas de apoyo a los mismos-, y de una parte práctica desarrollada a lo largo del año con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2%. Esta formación se completa con la documentación que está colgada en la Intranet relativa a todos los procesos, procedimientos, servicios y productos de la biblioteca.
- Horas de formación in situ: 40%
- Horas de práctica in situ: 58%

C) Competencias y habilidades a adquirir por los beneficiarios

Se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario de las competencias y habilidades en el campo de las bibliotecas y la información, y que fundamentalmente se centran en:

- La atención al usuario sobre la base de una filosofía de calidad orientada siempre al servicio al usuario final.
- Conocimiento y uso de las técnicas, herramientas y aplicaciones bibliotecarias: (SIGB Alma, Dialnet, IDUS, Prisma). Se formarán básicamente en el sistema informático ALMA, en áreas relacionadas con la gestión de circulación (préstamo y devolución, registros bibliográficos y registros de ejemplar. Conocerán y realizarán prácticas con el portal de sumarios electrónicos DIALNET y la herramienta Nexus. Así como con el



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

repositorio institucional de la Universidad Sevilla IDUS y la herramienta de apoyo a la investigación PRISMA.

D) Tutores responsables de la formación

El beneficiario dependerá en su actividad de: D. José Manuel Vinagre Lobo – Responsable Biblioteca de Humanidades, Dña. Victoria Tejada Enríquez – Jefa de Servicio de Gestión de la Colección, Dña. Almudena Iturri Franco – Jefa de Sección de Apoyo al Aprendizaje y D. Ignacio Valdecantos Lora-Tamayo – Jefe de Sección de Proceso Técnico, en los servicios centrales de la Biblioteca supervisando el desarrollo de su participación y verificando el aprendizaje y la adquisición de las habilidades previstas periódico y elaborará un informe a la finalización del periodo de la beca que quedará depositado en el área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez.

E) Seguimiento y evaluación de la formación

Mensualmente, el tutor responsable hará entrega al beneficiario de la beca de la correspondiente hoja de seguimiento donde indicará las actividades que está desarrollando, que presentará al área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez, trasladándose al tutor responsable para emisión del correspondiente informe que lo remitirá a la Dirección de la Biblioteca. La última hoja de seguimiento elaborada por el beneficiario irá acompañada de una encuesta de satisfacción general, que deberá entregar en el plazo máximo de quince días, una vez finalizado el periodo de formación al área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez.

Programa 2021

Durante el periodo de duración de las becas el Programa pretende profundizar en distintos aspectos a nivel general:

1. La Biblioteca de la Universidad de Sevilla
 - Misión, visión y valores de la Biblioteca. La calidad como eje fundamental de la actividad
 - Las colecciones, con especial incidencia en:
 - Fondo Antiguo
 - Recursos-e



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

2. El SIGB. Esquema general del programa Alma. Los diferentes módulos de gestión:

- Adquisiciones
- Catalogación y Recursos-e
- Servicios al usuario
- Catálogo Fama

3. Procesos

- Proceso técnico
 - Adquisiciones
 - Normativa legal
 - Volumen de adquisiciones: monografías y publicaciones periódicas
 - Tipos de adquisición: compra, canje, donación
 - Catalogación
 - Normalización: ISBD, CDU, Encabezamientos de materia, Formato Marc21
 - Tipos de registros y su visualización
- Dialnet: Programa Nexa

4. Servicios

- Apoyo al aprendizaje
 - Fama y Mi cuenta
 - Préstamo
- Apoyo a la docencia
 - Formación en competencias
 - Guías de la BUS, gestores bibliográficos, antiplagio, etc.
- Apoyo a la investigación
 - Acreditación y sexenios
 - Apoyo a la publicación científica
 - Derechos de autor
 - Bibliometría
- Comunicación de la Biblioteca:
 - Portal web e Intranet

5. Aplicaciones de gestión y control interno en la BUS

- DotProject
- Icasus

6. Infraestructura tecnológica y aplicaciones informáticas existentes en la Biblioteca