



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

ANEXO I

BECA –para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS (COMUNICACIÓN Y MARKETING) EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

PLAN DE FORMACIÓN DE BECARIOS 2022

A) Objetivo y alcance

Objetivo: Que los beneficiarios pongan en práctica los conocimientos adquiridos en sus estudios, aplicándolos a las actividades de comunicación llevadas a cabo en la Biblioteca, consiguiendo con ello nuevos conocimientos y una mayor experiencia.

Alcance: Se proporcionará una visión global de estas actividades llevadas a cabo en la Biblioteca, para desarrollar posteriormente un programa fundamentalmente práctico en el Servicio de Planificación y Proyectos de la Biblioteca, en sus actividades encaminadas a la comunicación externa.

B) Duración del periodo formativo (de enero a diciembre de 2022, excepto el mes de agosto)

La formación será continuada y constará de una parte teórica -introducción a la Biblioteca Universitaria de Sevilla, servicios, principales procesos y herramientas de apoyo a los mismos-, y de una parte práctica desarrollada a lo largo del año con la supervisión directa de su tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

Horas de formación reglada: 2%. Esta formación se completa con la documentación que está colgada en la Intranet relativa a todos los procesos, procedimientos, servicios y productos de la biblioteca.

Horas de formación in situ: 40%

Horas de práctica in situ: 58%

C) Competencias y habilidades a adquirir por los beneficiarios

Se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario de las competencias y habilidades en comunicación aplicadas al campo de las bibliotecas y que se centrarán en las siguientes actividades:

- Elaboración de notas de prensa y noticias relacionadas con el ámbito bibliotecario y eventos llevados a cabo por la Biblioteca.
- Tratamiento web y actualización del portal online de la Biblioteca, elaborando productos para la misma y para las redes sociales (Twitter, Facebook, Youtube)
- Manejo de cámara de vídeo para grabación y posterior edición de vídeos sobre los productos y servicios ofrecidos en la Biblioteca para su difusión en diferentes canales

Código Seguro De Verificación	WBSUofbwV+EbLNQXMF+gCw==	Fecha	24/09/2021
Firmado Por	MIGUEL ANGEL CASTRO ARROYO	Página	8/14
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WBSUofbwV+EbLNQXMF+gCw==		





UNIVERSIDAD DE SEVILLA

- Elaboración de guiones, producción y realización audiovisual de los contenidos de las distintas Áreas de la Biblioteca.
- Realización y tratamiento digital de fotografías.
- Diseño, desarrollo y producción de material impreso publicitario.

D) Tutor responsable de la formación

El beneficiario dependerá en su actividad de Dña. Ana Sancho Miró- Jefa de la Sección de Comunicación y Marketing, que ejercerá las funciones de tutor, supervisando el desarrollo de su participación y verificando el aprendizaje y la adquisición de las habilidades previstas, para lo cual realizará un seguimiento periódico y elaborará un informe a la finalización del periodo de la beca que quedará depositado en el área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez.

E) Seguimiento y evaluación de la formación

Mensualmente, el tutor responsable hará entrega al beneficiario de la beca de la correspondiente hoja de seguimiento donde indicará las actividades que está desarrollando, que presentará al área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez, trasladándose al tutor responsable para emisión del correspondiente informe que lo remitirá a la Dirección de la Biblioteca. La última hoja de seguimiento elaborada por el beneficiario irá acompañada de una encuesta de satisfacción general, que deberá entregar en un plazo máximo de quince días, una vez finalizado el periodo de formación al área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez.

Programa 2022

Durante el periodo inicial de la beca, el beneficiario recibirá una formación básica que le familiarice con todas las tareas que se llevan a cabo en la Biblioteca:

1. La Biblioteca de la Universidad de Sevilla
 - Misión, visión y valores de la Biblioteca. La calidad como eje fundamental de la actividad
 - Las colecciones, con especial incidencia en:
 - Fondo Antiguo
 - Recursos-e
2. El SIGB. Esquema general del programa Alma. Los diferentes módulos de gestión:
 - Adquisiciones
 - Catalogación y Recursos-e
 - Servicios al usuario
 - Catálogo Fama

Código Seguro De Verificación	WBSUofbwV+EbLNQXMF+gCw==	Fecha	24/09/2021
Firmado Por	MIGUEL ANGEL CASTRO ARROYO	Página	9/14
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WBSUofbwV+EbLNQXMF+gCw==		





UNIVERSIDAD DE SEVILLA

3. Procesos

- Proceso técnico
 - Adquisiciones
 - Normativa legal
 - Volumen de adquisiciones: monografías y publicaciones periódicas
 - Tipos de adquisición: compra, canje, donación
 - Catalogación
 - Normalización: ISBD, CDU, Encabezamientos de materia, Formato Marc21.
 - Tipos de registros y su visualización
- Dialnet: Programa Nexa

4. Servicios

- Apoyo al aprendizaje
 - Fama y Mi cuenta
 - Préstamo
- Apoyo a la docencia
 - Formación en competencias
 - Guías de la BUS, gestores bibliográficos, antiplagio, etc.
- Apoyo a la investigación
 - Acreditación y sexenios
 - Apoyo a la publicación científica
 - Derechos de autor
 - Bibliometría
- Comunicación de la Biblioteca:
 - Portal web e Intranet

5. Aplicaciones de gestión y control interno en la BUS

- DotProject
- Icasus

6. Infraestructura tecnológica y aplicaciones informáticas existentes en la Biblioteca

7. Plan de marketing de la BUS y Plan de comunicación interna.

Código Seguro De Verificación	WBSUofbwV+EbLNQXMF+gCw==	Fecha	24/09/2021
Firmado Por	MIGUEL ANGEL CASTRO ARROYO		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WBSUofbwV+EbLNQXMF+gCw==	Página	10/14

