



Secretariado de Evaluación de la Docencia

Vicerrectorado de Docencia

DOCENTIA-US

**Plataforma para la Gestión de la Convocatoria del
Sistema Experimental de Evaluación de la Actividad
Docente del Profesorado de la US**

PERFIL DOCENTE

Sevilla, enero de 2026

1. INTRODUCCIÓN

“DOCENTIA-US” es una aplicación informática diseñada para la gestión de la Convocatoria del Sistema Experimental de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad de Sevilla.

Con esta guía pretendemos ofrecer una serie de indicaciones sobre el uso de esta plataforma, al objeto de facilitar los trámites necesarios para la obtención del Certificado de Evaluación Docentia solicitado por ANECA para la acreditación del profesorado.

A esta plataforma tendrá acceso, exclusivamente, el profesorado admitido en la citada convocatoria, responsables académicos de departamentos, responsables académicos de centro, así como los miembros de las distintas comisiones que habrán de realizar las evaluaciones.

2. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

La aplicación no requiere de especificaciones técnicas concretas, por lo que puede ser utilizado en cualquier dispositivo con acceso a internet.

3. CALENDARIO DE ACTUACIÓN.

	FECHAS
Plazo para la realización y envío de los Autoinformes	Hasta el 27 de febrero de 2026
Plazo de renuncia	7 días naturales a partir de la publicación de la convocatoria

4. ACCESO A LA PLATAFORMA

A la aplicación se accede a través de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla <https://sevius4.us.es/> “Iniciar sesión” ➡ “Buscar” ➡ *Docentia-US – Evaluación de la actividad docente.*

The screenshot displays the 'Secretaría Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'Secretaría Virtual'. Below this, a menu bar includes 'LA SECRETARÍA VIRTUAL', 'ESTUDIANTE', 'PERSONAL', 'DOCENTES', and 'OTROS', along with search and session management icons. The main content area features a search bar with the text 'BUSCAR APLICACIONES' and a search button. The footer contains the university's name and contact information.

Una vez dentro de la aplicación, la primera pantalla que verá será la siguiente:



Docencia - Evaluación de la actividad docente

Seleccionar perfil

Perfil	
Docente	Acceder

La siguiente pantalla muestra una tabla con los datos sobre su adscripción a Departamento, Área, Rama de Conocimiento y Centro actualizados. Si alguno de estos datos fuera erróneo, podrá cambiarlos en la tabla superior clicando en *editar* (el icono del lápiz). El cambio no es inmediato, tiene que ser autorizado por el Secretariado de Evaluación.

Además, le aparecerán los datos de la convocatoria en la que está autorizado a participar junto con varios iconos y le permitirán realizar distintas acciones que se indican abajo:



Docencia - Evaluación de la actividad docente

DOCENTES -
CAMBIA PERFIL

Nombre:

Departamento:

Rama:

Apellidos:

Área:

DNI:

Centro:

ID	Convocatoria	Departamento	Área	Rama	Centro	
801	Convocatoria DOCENTIA-US	Matemática Aplicada I	Matemática Aplicada	Ciencias	E.T.S. Ingeniería Informática	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

Anterior 1 Siguiente

Editar (Lápiz) comenzar el autoinforme

Renunciar a participar en la convocatoria (Goma).

Tabla: ver el informe previo de puntuaciones.

Guardar. Es importante clicar en el botón guardar periódicamente para no perder la información introducida. Con ello podrá incluso salir de la plataforma y continuar más adelante.

Solo cuando realmente haya finalizado su solicitud debe clicar en el botón guardar y finalizar. A partir de ese momento desaparecerá el lápiz y le aparecerá el icono de un ojo.

Ojo: ver el autoinforme cumplimentado. Únicamente aparece si se ha pulsado "Guardar y finalizar". A partir de ese momento, **no se podrá realizar ninguna modificación**. Para ello,



Guardar

Guardar y finalizar



tendrá que solicitar la reapertura del mismo a través del icono correspondiente y esperar la autorización del Secretariado de Evaluación.

Solicitar la reapertura del expediente (tic). **Hasta las 12:00 del día 27 de febrero de 2026**



Antes de iniciar su autoinforme, **consulte la puntuación de partida** clicando en Recuerde que ésta es el resultado de la ponderación de la puntuación obtenida tras la validación del resultado de los cuestionarios de satisfacción del estudiantado sobre su docencia en los años sometidos a evaluación. Recordamos que en el bloque I aparecen los cinco cursos mejor valorados de los seis previstos en la convocatoria, y el bloque II el curso obligatorio de participación.

Mi puntuación

Bloque I- cursos: 2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22,
Bloque II- curso: 2022-23

* La puntuación que se muestra actualmente corresponde a la puntuación ponderada aportada por el estudiantado a través de los cuestionarios de satisfacción con su docencia en ambos bloques (en la Dimensión 3, además, se ha añadido la tasa de aprobados).

Dimensión 1 (Planificación de la enseñanza)

La puntuación máxima en esta dimensión es **20**

Total

Mi puntuación	Departamento	Área	Rama	Centro	Universidad
11.08	0	0	0	0	0

Dimensión 2 (Desarrollo de la enseñanza)

La puntuación máxima en esta dimensión es **35**

Total

Mi puntuación	Departamento	Área	Rama	Centro	Universidad
17.24	0	0	0	0	0

Dimensión 3 (Resultados)

La puntuación máxima en esta dimensión es **45**

Total

Mi puntuación	Departamento	Área	Rama	Centro	Universidad
23.83	0	0	0	0	0

En estos momentos solo podrá ver “Mi puntuación”. Una vez emitidos los informes finales por parte de la Comisión, podrá consultar los datos sobre las medias correspondientes al resto de apartados.

Si desea renunciar a su participación en la convocatoria una vez iniciado el proceso, debe clicar en el icono para que los gestores de la convocatoria puedan anular su participación. Recuerde que existe un plazo para ello que puede consultar en el calendario que hemos facilitado al inicio de estas instrucciones

5. AUTOINFORME

Clique en el icono para comenzar con el Autoinforme. Le aparecerán los distintos apartados claramente identificados.

Para cada apartado de la rúbrica, solo tiene que situar el cursor sobre la opción que considere que se ajusta a su situación, y clicar sobre el circulito. Recuerde que **es obligatorio marcar algunas de las opciones** previstas en cada una de las preguntas, tal y como se muestra en el ejemplo. Si no se hiciera, el sistema no permitirá finalizar el autoinforme.

Dimensión I: Planificación de la enseñanza

	0	1	2	2.5	3
PI.1 Elaboración de los proyectos docentes	En la elaboración de mis proyectos docentes copio los de años anteriores <input type="radio"/>	En la elaboración de mis proyectos docentes utilizo los de años anteriores actualizando una parte mínima de ellos. En cada uno de mis proyectos docentes se contemplan las diferentes tareas a realizar (clases prácticas, seminarios, clases teóricas, tutorías, etc.) <input type="radio"/>	En la elaboración de mis proyectos docentes actualizo regularmente los contenidos introduciendo alguna mejora o innovación metodológica en los materiales docentes o en los sistemas de evaluación. <input checked="" type="radio"/>	Se considerará la calificación de 2.5 puntos si el profesorado cumple la mayoría del contenido de la rúbrica de Excelente. <input type="radio"/>	En la elaboración de mis proyectos docentes realizo una revisión de todos los ítems de cada uno de ellos, añadiendo mejoras de innovación docentes, mejoras en las actividades docentes, en los sistemas de evaluación, etc. Incorporo actividades que faciliten la interacción entre profesorado y estudiantes <input type="radio"/>
PI.2 Planificación de la docencia (objetivos, metodologías, sistemas de evaluación y recursos didácticos)	No creo que sea necesario realizar una planificación de la docencia a impartir. Lo importante son los contenidos que se enseñan: los objetivos, la metodología y los sistemas de evaluación de mis asignaturas son secundarios. <input type="radio"/>	Planifico y organizo las cuestiones más importantes de mi docencia. Comunico a los estudiantes los aspectos más importantes de mi proyecto docente. <input type="radio"/>	Planifico y organizo mis clases adecuadamente para conseguir unos objetivos de aprendizaje que estén claros para mis estudiantes. La metodología y los sistemas de evaluación docentes son coherentes con los objetivos propuestos e informo claramente a mis estudiantes. <input type="radio"/>	Se considerará la calificación de 2.5 puntos si el profesorado cumple la mayoría del contenido de la rúbrica de Excelente. <input checked="" type="radio"/>	Planifico y organizo mis clases adecuadamente para conseguir unos objetivos de aprendizaje que estén claros para mis estudiantes. La metodología y los sistemas de evaluación docentes son coherentes con los objetivos propuestos e informo claramente a mis estudiantes. Implico a mis estudiantes en la organización de mis clases y demuestro flexibilidad para adaptarlos a las circunstancias del grupo. <input type="radio"/>
PI.3 Coordinación docente	Prefiero organizar las asignaturas por mi cuenta. Considero que asistir a las reuniones de coordinación docente es una pérdida de tiempo. <input type="radio"/>	Demuestro disponibilidad para colaborar con otros profesores del centro/dpto. Asisto a reuniones de coordinación, consejos de departamentos, reuniones de facultad/escuela. <input type="radio"/>	Elaboro y comparto con otros profesores los recursos docentes de la asignatura. Reviso las guías docentes de las demás asignaturas para evitar solapamientos, o lagunas en los contenidos abordados. Asisto a reuniones de coordinación, consejos de departamentos, reuniones de facultad/escuela. <input checked="" type="radio"/>	Se considerará la calificación de 2.5 puntos si el profesorado cumple la mayoría del contenido de la rúbrica de Excelente. <input type="radio"/>	Llevo la iniciativa en las reuniones de coordinación docente, o en la comisión del título. Reviso las guías docentes de las demás asignaturas para evitar solapamientos, o lagunas en los contenidos abordados. Soy miembro de comisiones académicas (a nivel de departamento o de facultad/escuela) relacionadas con la docencia. Soy coordinador de, al menos una de las asignaturas, que imparto. <input type="radio"/>

En cualquier momento puede clicar en la opción “Guardar” que encontrará al final de la pantalla.

Para continuar con su autoevaluación no será necesario volver a cambiar de pantalla, simplemente desplácese con la barra vertical.

Un segundo apartado que debe rellenar es el de “Formación e Innovación”, donde habrá de indicar los méritos que desea que la Comisión de Evaluación tenga en cuenta. Recuerde que estos méritos se refieren, en todo momento, al periodo sometido a evaluación para esta convocatoria (**1 septiembre de 2016 al 30 de agosto de 2024**), por lo que no serán admitidos aquellos que se hayan obtenido fuera de este periodo.

Estos apartados no son obligatorios. Solo se cumplimentarán en el supuesto de que el profesorado disponga de alguna contribución y siempre que esté documentada. Por ejemplo, en la imagen siguiente se muestra el apartado P.III.3

Formación e innovación

P.III.3 El/La profesor/a es autor de publicaciones orientadas a la docencia y/o a la innovación docente.

Número de libros: (Máximo 2 aportaciones)

Autores	Título	Año	ISBN	Volumen	Editorial	Páginas	Lugar	Archivo
No existen registros actualmente								

Número de artículos: + (Máximo 3 aportaciones)

Autores	Título	Año	ISBN
No existen registros actualmente			

Número de capítulos de libro: + (Máximo 7 aportaciones)

Autores	Título	Año	ISBN	Volumen
	fdg	1900	gdfg	1

Añadir libro

Autores:

Título:

Año: ISBN: Volumen:

Editorial: N° páginas:

Lugar de publicación:

Adjuntar Justificación: Ningún archivo seleccionado

Recuerde que existe una puntuación máxima para cada apartado, por lo que el sistema le permitirá incluir hasta un número máximo de contribuciones que se indican en cada apartado ([ver cuadro resumen de puntuaciones al final de estas instrucciones](#)).

Para añadir una aportación, clique en el signo + tal y como se muestra en la imagen anterior. Automáticamente se le abrirá una ventana con datos que habrá de cumplimentar y que le

servirá también para adjuntar la acreditación. Recuerde que los documentos deben subirse en formato pdf hasta 30mb por archivo (en caso necesario puede admitirse formato zip o rar).

El sistema no permitirá continuar con el procedimiento si se ha marcado alguna aportación, pero no se ha subido fichero acreditativo, por lo que sería conveniente que tuviera preparada la documentación justificativa cuando vaya a incluir los méritos.

6. REFLEXIÓN

Este apartado contiene sus reflexiones sobre el periodo a evaluar y debe cumplimentarlo antes de finalizar su autoinforme. En cada uno de ellos se informa el número de caracteres máximos permitidos (2500).

Guarde especial cuidado a la hora de cumplimentarlos pues, como podrá comprobar, estos apartados permitirán a la Comisión conocer aspectos que puedan ayudar a cambiar AL ALZA, nunca a la baja, la puntuación inicialmente concedida.

Tendrían aquí cabida aquellas actividades que no puedan incluirse en el apartado “Formación e Innovación”.

Reflexión

El contenido de estos apartados será considerado por el comité de evaluación para situar en contexto y corregir al alza, en su caso

1. Comente los motivos o condicionantes de su elección del encargo docente.
Mecanismos establecidos para la elección, horarios, condicionantes externos a la universidad, afinidad con la especialización o investigación desarrollada, etc.

* Tiene disponibles un máximo de 5000 caracteres

Indicar datos de los trabajos (autor/es, título, año y denominación del Máster)

2. Comente aspectos más destacables o positivos en su desempeño docente.

* Tiene disponibles un máximo de 5000 caracteres

Indicar datos de los trabajos (autor/es, título, año y denominación del Máster)

3. Reflexione acerca de la dedicación que precisa el estudiante para la asimilación de los contenidos de la materia.

* Tiene disponibles un máximo de 5000 caracteres

Indicar datos de los trabajos (autor/es, título, año y denominación del Máster)

4. Indique acciones concretas que considera que pueden ser útiles para la mejora de su actividad docente, refiriéndose a los aspectos mejorables.
Ejemplos de las modificaciones a introducir en el/los proyecto/s docente de la/s asignatura/s (contenidos, metodologías, criterios de evaluación, etc.) como consecuencia de la revisión de su desarrollo y de los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes.

* Tiene disponibles un máximo de 5000 caracteres


Indicar datos de los trabajos (autor/es, título, año y denominación del Máster)

5. Otros comentarios.

* Tiene disponibles un máximo de 5000 caracteres

Indicar datos de los trabajos (autor/es, título, año y denominación del Máster)


Antes de finalizar, debe aceptar la declaración de veracidad para poder finalizar el procedimiento.

Si ha concluido su Autoinforme definitivamente, clique en el apartado “Guardar y finalizar” que le aparece en verde al final de la pantalla. En ese momento el icono del lápiz será sustituido por 

Declaro bajo juramento o promesa que los datos consignados y la documentación aportada son veraces y me comprometo a aportarlos si así se me solicita

Guardar

Guardar y finalizar

A partir de este momento no podrá realizar ningún cambio en su Autoinforme. Si detectase algún error podrá solicitar la reapertura de su autoinforme a través del icono , y siempre que no haya concluido el plazo de realización del mismo. Puede consultar las fechas en el calendario facilitado.

Si una vez finalizado el plazo, no le da a grabar y finalizar, entenderemos que desiste de su participación en la convocatoria, aunque no lo haya indicado expresamente.

A TENER EN CUENTA:

- La puntuación que se le muestra es la de partida, a la que se irán sumando los puntos correspondientes a su autoinforme, aportaciones e informes de las autoridades académicas.
- Revise los plazos de cierre de la convocatoria.
- Clique en el botón “Guardar” de vez en cuando para no perder la información en caso de fallo del sistema o corte del suministro eléctrico.
- Prepare la documentación antes de incluir las aportaciones.
- Conteste brevemente a las preguntas que se formulan en el apartado Reflexión. No es necesario extenderse.
- *Recuerde que hasta que no pulse en el botón “Guardar y Finalizar”, y clique en el recuadro de la declaración de veracidad que se encuentran al final del formulario, su solicitud de evaluación no será válida.*

CUADRO RESUMEN PUNTUACIONES APORTACIONES				
Indicador	Puntuación Máxima del indicador	Tipo de aportación	Puntuación por aportación	N.º Aportaciones máximas permitidas
P.III.3	3	Publicaciones		
		Autoría Libro	2	2
		Autoría Artículo	1	3
		Autoría Capítulo	0,5	7
P.III.4	2	Proyectos de Innovación		
		Dirección Proyecto de Innovación	2	2
		Participación en Proyecto de Innovación	1	4
P.III.5	2	Congresos, Jornadas y Seminarios		
		Presentación de trabajo en congreso, jornada o seminario	1,25	3
		Asistencia a congreso, jornada o seminario	0,75	4
P.III.6	3	Formación como Docente o Discente		
		Más de 20 horas	2	3
		Entre 10 y 19 horas	1	4
		Menos de 10 horas	0,5	7
P.III.7	2	TFG		
		Dirección	1	3
		Codirección	0,5	5
P.III.8	4	TFM		
		Dirección	2	3
		Codirección	1,5	4

Para cualquier duda o incidencia, hemos habilitado una dirección de correo electrónico a la que podrán dirigirse **docentia1@us.es** Si se tratara de una incidencia de tipo informático, daremos traslado de la misma a los responsables de la plataforma para su inmediata solución.