



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

ANEXO I

BECA –para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS (PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS) EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

PLAN DE FORMACIÓN DE BECARIOS 2023

A) Objetivo y alcance

Objetivo: Que los beneficiarios pongan en práctica los conocimientos adquiridos en sus estudios, aplicándolos a las actividades de comunicación llevadas a cabo en la Biblioteca, consiguiendo con ello nuevos conocimientos y una mayor experiencia.

Alcance: Se proporcionará una visión global de estas actividades llevadas a cabo en la Biblioteca, para desarrollar posteriormente un programa fundamentalmente práctico en el Servicio de Planificación y Proyectos de la Biblioteca, en sus actividades encaminadas a la planificación, gestión, y valoración en las tareas propias del servicio correspondiente.

B) Duración del periodo formativo (de septiembre a diciembre de 2023)

La formación será continuada y constará de una parte teórica -introducción a la Biblioteca Universitaria de Sevilla, servicios, principales procesos y herramientas de apoyo a los mismos-, y de una parte práctica desarrollada a lo largo del año con la supervisión directa de su tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

Horas de formación reglada: 2%. Esta formación se completa con la documentación que está colgada en la Intranet relativa a todos los procesos, procedimientos, servicios y productos de la biblioteca.

Horas de formación in situ: 40%


Horas de práctica in situ: 58%

C) Competencias y habilidades a adquirir por los beneficiarios

Se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario de las competencias y habilidades en comunicación aplicadas al campo de las bibliotecas y que se centrarán en las siguientes actividades:

- Colaborar en el diseño, coordinación y seguimiento del Plan Estratégico de la BUS.
- Implantar y hacer seguimiento de las mejoras para la organización y los procesos de la BUS
 - Diseño y recogida de datos estadísticos de los diferentes servicios.
 - Definición y seguimiento de objetivos e indicadores para la BUS
 - Colaborar en la implantación de la gestión por procesos
 - Implementar métodos de detección de necesidades y evaluación de los servicios bibliotecarios (encuestas, grupo focales, buzón de atención, etc.)

Código Seguro De Verificación	91b1RWVLPtq2d/1DxIbpQQ==	Fecha	25/05/2023
Firmado Por	MIGUEL ANGEL CASTRO ARROYO	Página	8/15
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/91b1RWVLPtq2d%2F1DxIbpQQ%3D%3D		





UNIVERSIDAD DE SEVILLA

- Colaborar en la planificación del equipo humano adecuado al actual modelo de biblioteca:
 - Supervisar y hacer seguimiento del Plan de Formación del Personal
 - Participar en el diseño de los perfiles y competencias
- Coordinar la comunicación interna de la BUS y sus herramientas de gestión

D) Tutor responsable de la formación

El beneficiario dependerá en su actividad de Dña. Ana Isabel García Morte- Jefa de la Sección de Planificación y Espacios, que ejercerá las funciones de tutor, supervisando el desarrollo de su participación y verificando el aprendizaje y la adquisición de las habilidades previstas, para lo cual realizará un seguimiento periódico y elaborará un informe a la finalización del periodo de la beca que quedará depositado en el área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez.

E) Seguimiento y evaluación de la formación


Mensualmente, el tutor responsable hará entrega al beneficiario de la beca de la correspondiente hoja de seguimiento donde indicará las actividades que está desarrollando, que presentará al área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez, trasladándose al tutor responsable para emisión del correspondiente informe que lo remitirá a la Dirección de la Biblioteca. La última hoja de seguimiento elaborada por el beneficiario irá acompañada de una encuesta de satisfacción general, que deberá entregar en un plazo máximo de quince días, una vez finalizado el periodo de formación al área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez.

Programa 2023

Durante el periodo inicial de la beca, el beneficiario recibirá una formación básica que le familiarice con todas las tareas que se llevan a cabo en la Biblioteca:

1. La Biblioteca de la Universidad de Sevilla
 - Misión, visión y valores de la Biblioteca. La calidad como eje fundamental de la actividad
 - Las colecciones, con especial incidencia en:
 - Fondo Antiguo
 - Recursos-e
2. El SIGB. Esquema general del programa Alma. Los diferentes módulos de gestión:
 - Adquisiciones
 - Catalogación y Recursos-e
 - Servicios al usuario
 - Catálogo Fama

Código Seguro De Verificación	91b1RWVLPtq2d/1DxIbpQQ==	Fecha	25/05/2023
Firmado Por	MIGUEL ANGEL CASTRO ARROYO	Página	9/15
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/91b1RWVLPtq2d%2F1DxIbpQQ%3D%3D		





UNIVERSIDAD DE SEVILLA

3. Procesos

- Proceso técnico
 - Adquisiciones
 - Normativa legal
 - Tipología documental
 - Tipos de adquisición: compra, canje, donación
 - Catalogación
 - Normalización: ISBD, CDU, Encabezamientos de materia, Formato Marc21.
 - Tipos de registros y su visualización
- Dialnet: Programa Nexo

4. Servicios

- Apoyo al aprendizaje
 - Fama y Mi cuenta
 - Préstamo
- Apoyo a la docencia
 - Formación en competencias
 - Guías de la BUS, gestores bibliográficos, antiplagio, etc.
- Apoyo a la investigación
 - Acreditación y sexenios
 - Apoyo a la publicación científica
 - Derechos de autor
 - Bibliometría
- Comunicación de la Biblioteca:
 - Portal web e Intranet

5. Aplicaciones de gestión y control interno en la BUS

- DotProject
- Icasus

6. Infraestructura tecnológica y aplicaciones informáticas existentes en la Biblioteca

7. Plan de marketing de la BUS y Plan de comunicación interna.

Código Seguro De Verificación	91b1RWVLPtq2d/1DxIbpQQ==	Fecha	25/05/2023
Firmado Por	MIGUEL ANGEL CASTRO ARROYO		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/91b1RWVLPtq2d%2F1DxIbpQQ%3D%3D	Página	10/15

