



Servicio Acción Social

## **CONFIRMACIÓN DE DATOS EN SEVIUS PARA AUTOMATRÍCULA UNIVERSITARIA CUBIERTAS POR EL FONDO DE ACCIÓN SOCIAL.**

Le informamos que se ha establecido un procedimiento en la secretaría virtual de la US (sevius) para la solicitud de Ayudas de Acción Social para la modalidad de Matrícula Universitaria, curso 2010/11 previo a la realización de la automatrícula.

Para el acceso a dicha ayuda es necesaria la verificación de los datos personales existentes en [SEVIUS](#), en el apartado de Datos de Empleado y la pestaña Acción Social, de los solicitantes y de los posibles beneficiarios, así como su modificación, actualización o incorporación, en caso de que no se correspondan con los actuales.

### **Situaciones que se pueden dar en el proceso de verificación en Sevius previo a la automatriculación:**

- 1.- Que aparezcan los datos y estén correctos. Cerrar la aplicación sin realizar ninguna acción.
- 2.- Si aparecen los datos y no son correctos o son incompletos: En la aplicación aparecerá un recuadro en blanco para altas, bajas y variaciones para redactar los cambios, debiendo aparecer los siguientes datos: Apellidos y nombre, parentesco, dni (incluida letra) y fecha de nacimiento. El Servicio de Acción Social procurará tenerlos disponibles en un plazo de 48 horas.
- 3.- Si no aparecen los datos, o no se tiene acceso a la Secretaría Virtual: remitir correo electrónico al Servicio de Acción Social para su incorporación ([matriculauniaccionsocial@us.es](mailto:matriculauniaccionsocial@us.es)).

Si necesita alguna aclaración o explicación adicional contacte con el Servicio de Acción Social en los teléfonos 954482145 y 954486574 o por correo electrónico. También puede ampliar información en la web de [Recursos Humanos](#).